



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



POLO “LICEALE CAMPANELLA - FIORENTINO”

Liceo Linguistico – Liceo Delle Scienze Umane – Liceo Economico-Sociale – Liceo Musicale-Coreutico – Liceo Made in Italy – Liceo Classico
Liceo Artistico – Liceo Artistico Serale

Sede Centrale via Bachelet, snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) – sede Liceo Classico e Artistico Via Leonardo Da Vinci 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Sede Liceo Musicale e Coreutico via del Progresso 113 88046 LAMEZIA TERME (CZ) tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138

Cod. Meccanografico: CZIS02600A – Cod. meccanografico serale: CZPC026513- Cod.Fiscale:92044920798

@ indirizzo di posta CZIS02600A@istruzione.it – pec CZIS02600A@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - T. CAMPANELLA-FIORENTINO-LAMEZIA TERME

Prot. 0004027 del 07/11/2024

I (Uscita)

All'Albo Online

Amministrazione trasparente

Atti

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). – Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico –

Progetto “Orientarsi nella SCUOLA 4.0”

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43035

CUP D84D23005730006

Oggetto: Avviso unico selezione personale interno di n° 3 esperti per l'organizzazione e la gestione dei percorsi di formazione e di n° 1 Assistente amministrativo, in qualità di figura di supporto al progetto PNRR - “ ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 66 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **31.033,02** per la realizzazione degli Interventi;



- VISTE** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito m_pi.A00GABMI.RD.U.0141549 del 07-12-2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto presentato in data 23/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. N. 1899 del 29/05/2024** ;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti interni per l'organizzazione e la gestione dei percorsi di formazione;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

Avviso unico selezione personale interno di n° 3 esperti per l'organizzazione e la gestione dei percorsi di formazione e di n° 1 Assistenti Amministrativi in qualità di figure di supporto al progetto PNRR “**Orientarsi nella SCUOLA 4.0**”.

Articolo 1 – destinatari e oggetto dell'incarico

Destinatari del presente avviso sono:

- i docenti la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea per l'organizzazione e la gestione dei percorsi di formazione;
- gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

- gli assistenti tecnici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore totali previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	organizzazione dei percorsi di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari. • Programmare e gestire attività formative. • Documentare le attività didattiche attraverso la piattaforma PNRR dedicata: Cronoprogramma, partecipanti, registri e monitoraggi 	3	120	Euro 34,00
2	attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi	<p>Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;</p> <p>Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche</p> <p>Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;</p> <p>Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;</p> <p>Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici; Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.</p> <p>Rendicontazione progetto</p>	1	41	Euro 21,17

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti
Laurea Triennale valida la tipologia di progetto 1 punto Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 99.....punti da 100 a 104...punti da 105 a 110 e lode....7 punti	Max 7 punti
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 3 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 2 punti
Animatore Digitale	Max 2 punto
Docenze PNSD – tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ogni docenza)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON/FSE/FESR/PNRR e Laboratori specifici) (5 punti per esperienza)	Max 20 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 5 punti



Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 10 annipunti oltre i 10 anni..... punti	Max 10 punti
Esperienze in attività su GPU (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo simile in progetti PON/PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 14 novembre 2024**, consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo CZIS02600A@pec.istruzione.it .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, e provvederà alla valutazione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella sezione albo pretorio del sito web della Scuola
6. Trascorso il termine di 3 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Durata dell’incarico

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell’Investimento previsto per il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 – Compenso e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Docente esperto € 34,00 ora (lordo Stato);
- Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato);

Ai compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’ accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Susanna Mustari**.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I



dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il POLO LICEALE CAMPANELLA - FIORENTINO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. ssa Susanna Mustari;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa Anna Cima. I riferimenti per contattare il RPD sono riportati sul sito web istituzionale.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La dirigente Scolastica
Dott.ssa Susanna Mustari
F.to digitalmente ai sensi del cad

È allegato al presente Avviso pubblico:

- ALLEGATO A Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione