



POLO "LICEALE CAMPANELLA - FIORENTINO"

Liceo Linguistico – Liceo Delle Scienze Umane – Liceo Economico-Sociale – Liceo
Musicale-Coreutico – Liceo Madein Italy – Liceo Classico Liceo Artistico – Liceo
Artistico Serale

Sede Centrale via Bachelet , snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) –sede Liceo Classico
e Artistico Via Leonardo Da Vinci 88046 LAMEZIA TERME (CZ) Sede Liceo Musicale
e Coreutico via del Progresso 113 88046 LAMEZIA TERME (CZ) tel. Centralino
0968.22047

Cod. Meccanografico: CZIS02600A – Cod. meccanografico serale: CZPC026513-

Cod.Fiscale:92044920798

indirizzo di posta CZIS02600A@istruzione.it – pec CZIS02600A@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo Progetto "DOCENTE DIGITALE"
Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43991
CUP E84D23006330006

IL POLO LICEALE CAMPANELLA FIORENTINO C.F. 92044920798 con sede legale in Lamezia Terme CZ, alla viaBachelet, in persona della Dott.ssa Susanna Mustari, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 1149 del 25/09/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 esperti per l'organizzazione e la gestione dei percorsi di formazione , di n° 2 Assistente amministrativo e di n. 1 Assistente Tecnico in qualità di figure di supporto al progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n. 1150, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 25/09/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 15/10/2024, acquisito con prot. n. 2503 del 16/10/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 2352, del 14/10/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 24/10/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4044 del 07/11/2024;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 1150, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 25/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire supporto qualificato in ordine alle attività di organizzazione e gestione dei percorsi di formazione, supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e supporto tecnico e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale Assistente Amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile un'Assistente Amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa Francesca Madaffari risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4044 del 07/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Francesca Madaffari l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, nell'ambito del progetto Titolo Progetto “DOCENTE DIGITALE” Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43991 CUP E84D23006330006

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.
- Rendicontazione progetto

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*



2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal 01/12/2024 e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 90, per un totale omnicomprendivo pari a € 1.905,30 (euro millenovecentocinque/30), inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità *bonifico bancario* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Lamezia Terme li'07/11/2024

L'INCARICATO
per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Susanna Mustari)
documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa