



POLO "LICEALE CAMPANELLA FIORENTINO"

Liceo Linguistico – Liceo Delle Scienze Umane – Liceo Economico-Sociale – Liceo Musicale-Coreutico – Liceo Made in Italy – Liceo Classico –
Liceo Artistico – Liceo Artistico Serale

Sede centrale via Bachelet , snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) – sede liceo Classico e Artistico Via Leonardo Da Vinci 88046 LAMEZIA
TERME (CZ) – Sede Liceo Musicale e Coreutico via del Progresso 113 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138

Cod. Meccanografico: CZIS02600A – Cod. meccanografico serale: CZPC026513 - Cod.Fiscale:92044920798

Ai docenti del Polo Liceale Campanella Fiorentino

LICEO STATALE - "TOMMASO CAMPANELLA"-LAMEZIA TERME
Prot. 0008482 del 02/09/2024
IV (Uscita)

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito web sezione avvisi e circolari

Alla Bacheca di Argo

Oggetto: Convocazione riunioni dipartimentali mese di settembre 2024.

Si comunica al personale in indirizzo che dal 3 al 6 settembre 2024, sono convocati, presso l'edificio di via Bachelet, dalle ore **9.00 alle ore 11.00**, i Dipartimenti con il seguente o.d.g.

➤ RIUNIONE 3 SETTEMBRE 2024:

1. **Costituzione dei Dipartimenti per assi culturali e aree di indirizzo;**
2. **Accoglienza dei nuovi docenti;**
3. **Nomina referente di dipartimento e referenti di disciplina (per i dipartimenti di Scienze Umane e filosofia, Italiano , e Lingue Straniere) ;**
4. **Programmazione didattico-disciplinare annuale di Dipartimento:**
 - a. Programmazione dipartimentale per assi culturali e aree di indirizzo;
 - b. Predisposizione di rubriche di competenze in funzione della programmazione dipartimentale;
 - c. Revisione e aggiornamento del Curricolo d'Istituto, ciascun dipartimento per le discipline di competenza;
 - d. Revisione e aggiornamento del curriculum per l'Educazione civica, a.s. 2024/2025;
 - e. Definizione degli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
 - f. Definizione dei contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Linee Guida Nazionali

➤ RIUNIONE 5 SETTEMBRE 2024

5. **Programmazione dei test diagnostici di ingresso:**
 - a. Predisposizione delle prove per assi culturali ed aree di indirizzo, per classi parallele (tutte le classi);
 - b. Definizione della modalità di somministrazione (cartacea/on-line/forms);
 - c. Definizione della/e tipologia/e (risposta multipla chiusa, semiaperta, aperta);
 - d. Definizione dei tempi di somministrazione (seconda decade di settembre) con ipotesi di calendario;
 - e. Elaborazione di griglie di valutazione per test oggettivi;
 - f. Sistemi di monitoraggio degli esiti dei test d'ingresso ed elaborazione grafici esplicativi;
6. **Programmazione delle prove comuni parallele (verifiche formative in itinere e finali):**
 - a. Predisposizione delle prove comuni parallele per assi culturali ed aree di indirizzo, (tutte le classi);

- b. Definizione della modalità di somministrazione (cartacea/on-line forms);*
 - c. Definizione della/e tipologia/e (risposta multipla chiusa, semiaperta, aperta);*
 - d. Definizione dei tempi di somministrazione (seconda decade dei mesi di gennaio e maggio) con ipotesi di calendario;*
 - e. Elaborazione di griglie di valutazione per test oggettivi;*
 - f. Sistemi di monitoraggio degli esiti, elaborazione grafici esplicativi, confronto con esiti test d'ingresso;*
- 7. Organizzazione e predisposizione di compiti di realtà con costruzione delle rubriche di valutazione;**
 - 8. BES e DSA: indicazioni specifiche relative alla predisposizione delle prove diagnostiche d'ingresso, in itinere e finali;**
 - 9. Rivisitazione aggiornamento ed eventuale integrazione dei documenti comuni di valutazione allegati al PTOF Triennialità 2022/2025, approvati dai dipartimenti disciplinari nel corso degli anni precedenti;**
 - 10. Proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti (elaborazione del test di rilevazione dei bisogni formativi individuali);**
 - 11. Programmazione delle attività di sportello didattico, sportello d'ascolto, potenziamento e recupero;**
 - 12. Programmazione di attività inerenti all'insegnamento dell'Educazione Civica (lettura e analisi delle nuove linee guida);**
- RIUNIONE 6 SETTEMBRE 2024
- 13. Proposte attività di accoglienza delle classi prime;**
 - 14. Programmazione delle attività di continuità ed orientamento in ingresso ed uscita, con ipotesi di calendarizzazione di massima;**
 - 15. Definizione dei contenuti delle attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica;**
 - 16. Organizzazione delle attività di potenziamento della lingua italiana e della lingua inglese (solo per il dipartimento di Italiano e inglese);**
 - 17. Organizzazione delle attività di potenziamento delle discipline STEM (solo per i dipartimenti STEM)**
 - 18. Ipotesi di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa;**
 - 19. Proposte progetti comuni interdipartimentali;**
 - 20. Proposte attività curriculari ed extracurriculari per il nuovo anno scolastico: obiettivi, tematiche, realizzazione dei percorsi, valutazione;**
 - 21. Proposte organizzazione attività PCTO e PON per l'a. s. 2024-25;**
 - 22. Proposte viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche per classi parallele;**
 - 23. Proposte di elaborazione collegiale dei modelli PEI e PDP; definizione di modalità organizzative per l'inclusione degli studenti e per il raccordo con le famiglie, le associazioni, il territorio; proposte per lo scambio di informazioni, esperienze e materiali didattici (Dipartimento di Sostegno);**

Il Coordinatore del Dipartimento avrà il compito di:

1. Verbalizzare le sedute e registrare le presenze;
2. Predisporre un archivio della documentazione e del materiale didattico;
3. Coordinare i lavori del dipartimento e la riflessione condivisa sui vari punti all'O.d.g.;
4. Accogliere, supportare, informare i nuovi docenti del dipartimento;

E' utile ricordare che le riunioni di Dipartimento non sono facoltative; ciascun docente ha l'obbligo di partecipare alle riunioni di Dipartimento che rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti.

In caso di assenza per motivi giustificati, è necessario attivare la specifica procedura su Argo, avvisare il coordinatore del dipartimento e giustificare l'assenza per iscritto presso l'Ufficio del personale.

Si confida nella consueta puntualità e collaborazione da parte di tutti.

DISPOSIZIONE AULE - DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO DI LETTERE (Italiano - Latino - Greco - Geostoria)	AUDITORIUM
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE - FILOSOFIA - STORIA	AULA 0/12
DIPARTIMENTO DI LINGUE	AULA 0/13
DIPARTIMENTO DI SCIENZE NATURALI	AULA 0/14
DIPARTIMENTO DI RELIGIONE	AULA 0/15
DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA	AULA 0/16
DIPARTIMENTO COREUTICO	AULA 0/17
DIPARTIMENTO DI MUSICA	AULA 1/1
DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO	AULA 1/2
DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE	AULA 1/3
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA	AULA 1/4
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE	AULA 1/5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Susanna Mustari

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93