



LICEO STATALE “ T. Campanella ”
Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane- Liceo Economico Sociale - Liceo Musicale e Coreutico
via Bachelet , snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138
Cod. Meccanografico : CZPM03000C - Cod.Fiscale : 82006590796 – C/c.Postale 230888
e-mail : czpm03000c@istruzione.it - czpm03000c@pec.istruzione.it - sito web :
www.liceocampanellalamezia.edu.gov.it

LICEO STATALE - "TOMMASO CAMPANELLA"-LAMEZIA TERME Prot. 0008393 del 27/08/2024 VII (Uscita)
--

Ai Signori Docenti in servizio presso il Liceo Tommaso Campanella di Lamezia Terme

Ai Signori Docenti in servizio presso il Liceo Fiorentino di Lamezia Terme

Alla Dsga e Al Personale Di Segreteria

OGGETTO: Adempimenti di inizio anno scolastico 2024-25 - Modalità e tempistica per la presa di servizio del personale Docente e Ata del Polo Liceale “Campanella – Fiorentino”.

Atteso che dal 1 settembre 2024 sarà istituito ufficialmente il Polo Liceale Campanella – Fiorentino, si comunica che la presa di servizio dovrà riguardare **l'intero personale Docente e ATA** (compresi trasferiti, neoassunti, assegnati, utilizzati).

La procedura di rito verrà espletata presso gli Uffici di segreteria siti in via Bachelet in data **2 settembre 2024** e le modalità organizzative seguiranno la seguente tempistica:

- Ore 8:00 – 10.00: **Tutto il personale docente dalla A alla M.**
- Ore 10.00- 12.00: **Personale ATA.**
- Ore 12.00 – 14-00: **Tutto il personale docente dalla M alla Z.**

I docenti che condividono la cattedra presso altro Istituto avranno cura di informare la Segreteria Amministrativa.

Si sottolinea che docenti neoassunti ed immessi in ruolo, i docenti con contratto di supplenza breve e quelli di ruolo trasferiti in questo Istituto ovvero in utilizzazione o assegnazione provvisoria dovranno prendere servizio e recarsi presso la sede centrale, sita in via Bachelet.

Si raccomanda, altresì, a tutto il personale docente e ATA di controllare periodicamente il sito istituzionale per ogni ulteriore comunicazione.

Si allega alla presente il modulo di presa di servizio che dovrà essere compilato dagli interessati prima della consegna.

L'occasione è gradita per augurare a tutti buon lavoro e buon anno scolastico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Susanna Mustari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93)