



Liceo Statale "Tommaso Campanella"  
Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico-Sociale – Liceo Musicale-Coreutico  
via Bachelet - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)  
Cod. Meccanografico: CZPM03000C - Cod. Fiscale: 82006590796  
0968.22047 – CZPM03000C@istruzione.it

LICEO STATALE - "TOMMASO CAMPANELLA"-LAMEZIA TERME  
Prot. 0008263 del 16/08/2024  
IV (Uscita)

**Albo , Amministrazione trasparente  
Atti del progetto**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI FIGURE DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO TITOLO: INCLUDIAMO - CUP: E84D24002150007 -CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-136**  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto **n.71 del 29 NOVEMBRE 2023** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.

- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti **n. 36 del 29 novembre 2023** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 86 del 17 -02-2024** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota **Prot. n° AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **"Supporto Operativo"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo	Figura di supporto per gestione della piattaforma GPU	60
Supporto Operativo	Figura di supporto operativo per il coordinamento amministrativo	60
Supporto Operativo	Figura di supporto per la comunicazione e per la realizzazione dei moduli	60

## Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL;

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, allegato C e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviate a mezzo mail all'indirizzo: [czpm03000c@istruzione.it](mailto:czpm03000c@istruzione.it) , **entro giorno 22.08.2024** .

Il Curriculum Vitae deve essere evidenziato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

## ALLEGATO B DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO INTERNO

<b>CRITERI DI SELEZIONE DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO INTERNO</b>		<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>● essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda</li><li>● essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li></ul>			
<b>Possesso di laurea specifica alla tipologia di intervento</b>	<i>Laurea nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>
<b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento*</b>	<i>Master e specializzazione nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>
	<i>Corso di perfezionamento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
	<i>Abilitazione nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
	<i>Vincitore di concorso nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
<b>Competenze informatiche</b>	<i>Competenze informatiche certificate</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>
<b>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza e relativo alla tipologia di intervento* e in grado di portare proposte didattiche innovative</b>	<i>Esperienza tutoraggio corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7 punti</i>
	<i>Partecipazione alla stesura delle linee programmatiche e delle caratteristiche dell'intervento</i>	<i>5 punti</i>	<i>Max 5 punti</i>
	<i>Esperienza docenza corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7 punti</i>
	<i>Esperienza di facilitatore Referente per la valutazione</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 6 punti</i>
	<i>Docenza in corso di aggiornamento/formazione docenti di almeno 20 ore e relativo alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>
<b>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza e alla tipologia di intervento*</b>	<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento e alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>

\* N.B. Per tipologia di intervento è da intendersi attività svolta nelle scuole secondarie di secondo grado e attinente alla materia richiesta.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non evidenziato secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8. Compiti delle figure di supporto**

##### **Figura di supporto per la gestione della piattaforma GPU**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS per la gestione;
- curare il corretto inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa alle procedure di selezione esperti e tutor e di acquisizione beni e servizi;
- verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti nella piattaforma GPU dagli operatori impegnati nella Gestione finanziaria.

##### **Figura di supporto operativo per il coordinamento amministrativo**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS per la gestione;

- curare i rapporti con e tra la Segreteria;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento e la comunicazione tra le figure coinvolte;
- collaborare con il DS e il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

#### **Figura di supporto per la comunicazione e realizzazione dei moduli**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra gli Esperti e i Tutor;
- redigere le comunicazioni relative ai singoli moduli;
- organizzare tempi e spazi;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- verificare il corretto e regolare andamento dei moduli e risolvere eventuali criticità;
- effettuare il monitoraggio relativo ai moduli didattici in collaborazione con le figure di sistema preposte alla valutazione d'istituto e alla gestione dei progetti;
- verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti nella piattaforma GPU dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto e Tutor);
- curare la gestione dei ticket assistenza sulla piattaforma.

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

##### **Per il ruolo di SUPPORTO:**

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Susanna Mustari.

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.liceocampanellalamezia.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente di supporto

La Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Susanna Mustari  
Firmato ai sensi del CAD



N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Liceo Tommaso Campanella al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTI FIGURE DI SUPPORTO INTERNO

<b>CRITERI DI SELEZIONE DOCENTI FIGURE DI SUPPORTO INTERNO</b>		<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>● essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
<b>Possesso di laurea specifica alla tipologia di intervento*</b>	<i>Laurea nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>		
<b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento*</b>	<i>Master e specializzazione nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>		
	<i>Corso di perfezionamento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>		
	<i>Abilitazione nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>		
	<i>Vincitore di concorso nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>		
<b>Competenze informatiche</b>	<i>Competenze informatiche certificate</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>		
<b>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza e relativo alla tipologia di intervento* e in grado di portare proposte didattiche innovative</b>	<i>Esperienza tutoraggio corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7 punti</i>		
	<i>Partecipazione alla stesura delle linee programmatiche e delle caratteristiche dell'intervento</i>	<i>5 punti</i>	<i>Max 5 punti</i>		
	<i>Esperienza docenza corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7 punti</i>		
	<i>Esperienza di facilitatore</i> <i>Referente per la valutazione</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 6 punti</i>		
	<i>Docenza in corso di aggiornamento/formazione docenti di almeno 20 ore e relativo alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>		

<b><i>Publicazioni attinenti al settore di pertinenza e alla tipologia di intervento*</i></b>	<i>Publicazioni relative al settore di riferimento e alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>		
	<i>PUNTEGGIO TOTALE</i>				

\* N.B. Per tipologia di intervento è da intendersi attività svolta nelle scuole secondarie di secondo grado e attinente alla materia richiesta.

**Firmato**



**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO**

**A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**TITOLO: INCLUDIAMO - CUP: E84D24002150007 -CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-136**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di personale \_\_\_\_\_ nel ruolo di \_\_\_\_\_ per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

\_\_\_\_\_