



Liceo Statale "Tommaso Campanella"

*Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico-Sociale – Liceo Musicale-Coreutico
via Bachelet - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)*

*Cod. Meccanografico: CZPM03000C - Cod. Fiscale: 82006590796
0968.22047 – CZPM03000C@istruzione.it*

A: SERRA LINA

- **DSGA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Bandi di contratti e gare**
- **Albo**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO MEMBRO TEAM OPERATIVO SERRA LINA Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

AD ALTA FREQUENZA

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-22164

CUP: E84D22006500006

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE il LICEO TOMMASO CAMPANELLA *attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte del Team per la dispersione finalizzato al raggiungimento degli obiettivi ;

VISTO l'avviso di selezione prot. **prot. n° 560 del 22.01.2024**

VISTO il verbale della commissione **prot. n° 927 del 01.02.2024;**

VISTO Le graduatorie pubblicate con **prot. n°940 del 01.02.2024;**

PRESO ATTO che le istanze pervenute sono di pari numero ai ruoli richiesti nell'avviso **prot. n° 560 del 22.01.2024,**

DATO ATTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico TEAM DISPERSIONE **prot. n° 966 del 02.02.2024**

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze richieste

DATO ATTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.Susanna Mustari INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	SERRA LINA
Codice fiscale/ Partita IVA	SRRLNI59R60F888I
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DIDATTICO/ESECUTIVA	60	34,00	2.040,00	1.537,30	502,70	140,66	488,82	907,82
TOTALE	60		2.040,00	1.537,30	502,70	140,66	488,82	907,82

1. Compiti del componente del TEAM

- a. Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- b. Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- c. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- d. Individuare le aree tematiche dei percorsi
- e. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- f. Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- g. Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- h. Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- i. Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta

- j. *Caricare i percorsi in piattaforma didattica*
 - k. *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
 - l. *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
 - m. *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
 - n. *Caricare gli indicatori periodici*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'attività dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024 a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
 8. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
 9. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
 10. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
 11. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Susanna Mustari
f.to digitalmente ai sensi del cad

L'INCARICATO

per accettazione


