

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CHIRICO MELISSA</b>
Indirizzo	<b>via Calogero, 1 88046 Lamezia Terme (CZ)</b>
Telefono	<b>3470067991</b>
Fax	
E-mail	<b>melissa.chirico@libero.it; melissa.chirico@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/07/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>01.09.2015 – TUTT’OGGI</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | a.s 2021-2022 M.I.U.R.Guarasci Calabretta di Soverato a.p. Liceo T. Campanella di Lamezia Terme, ISII Marconi Piacenza, A.P. IIS Ferrari Chiaravalle C.le, via G.Staglianò, 268   |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto di istruzione superiore  |
| • Tipo di impiego                       | Docente di sostegno a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | A.s. 2018/2019-2019/2020<br>Funzione strumentale INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI BES relativa all'area Inclusione-Differenziazione . IIS Ferrari Chiaravalle C.le<br><br>a.s. 2017-2018<br>Referente e coordinatore degli insegnanti di sostegno . IIS Ferrari Chiaravalle C.le<br>Referente progetto "Educazione sessuale" in collaborazione con U.O. TDIF Soverato, Consultorio Familiare di Chiaravalle; |
| • Date (da – a)                         | <b>15.10.2011 – 31.08.2015</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commerciale Caimi Dott. Pino V. Salvatore Miceli, 1 88046 Lamezia Terme  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Commerciale  |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione professionale per la tenuta della contabilità e la consulenza fiscale, amministrativa e tributaria.  |
| • Date (da – a)                         | <b>05/2009 – 01/2010</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e 'Università di Trento', Facoltà di Scienza della Formazione, responsabile Prof. Clemente Lanzetti Largo Fra Agostino Gemelli, 1 20123 Milano   |
| • Tipo di azienda o settore             | Università.   |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratore in ricerca  |

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla ricerca "European Values Studies". L'indagine è tesa a cogliere i cambiamenti culturali sulla convivenza sociale, gli stili di vita e la necessità di conservare o modificare determinate istituzioni o determinate norme che regolano la vita dei cittadini. Il ruolo svolto prevede una collaborazione alla fase di indagine e ricerca

• Date (da – a)

**29/05/2009 – 23/07/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulenza Assessorato Agricoltura – Foreste – Forestazione Regione Calabria

• Tipo di azienda o settore

Regione Calabria

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

La consulenza attiene ai temi della valorizzazione e della promozione delle produzioni agricole ed agro-alimentari, con la funzione di coadiuvare alla preparazione della partecipazione dell'Assessore al Summer Fancy Food Show; redazione delle riflessioni sul sistema del riconoscimento delle DOP, IGP e STG.

• Date (da – a)

**05/1999 – 03/2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Intersiel S.p.A., gruppo Finsiel, poi Almaviva Sud S.p.A., via Rossini, Rende (CS)

• Tipo di azienda o settore

Azienda di servizi.

• Tipo di impiego

Impiegata con Ruolo Professionale Esperta software

• Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo in struts e Java, con pagine Javascript, realizzazione di stampe con l'utilizzo di Jasper reports, creazione dell'help con l'utilizzo di RoboHelp su progetti vari: MIPAF (Ministero pesca, agricoltura e foreste), realizzazione del portale Abruzzo. Attività di coordinamento nella gestione del progetto Turismo, con responsabilità di gestione dei rapporti tra TelCal e le strutture turistiche delle province di Catanzaro, Vibo e Reggio Calabria, inserimento e aggiornamento dei dati nel portale turismo, gestione del sito web Calabria Ecclesia Magazine. Partecipazione a numerosi eventi e fiere di importanza internazionale per conto del Progetto Telcal, tra i quali la Borsa Italiana del Turismo (febbraio 2001) e la Fiera Mediterranea del Turismo a Napoli (aprile 2001). Organizzazione di corsi agli utenti del portale sul corretto utilizzo e le modalità di gestione delle piattaforme informatiche per l'aggiornamento dei dati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

a.s.2021-2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IIS Guarasci-calabretta di Soverato (CZ),

• Qualifica conseguita

**Corso di aggiornamento sicurezza sul lavoro Durata corso 6 ore**

• Date (da – a)

a.s.2020-2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IIS Guarasci-calabretta di Soverato (CZ),

• Qualifica conseguita

**Didattica a distanza con G SUITE for Education, durata 25 ore**

• Date (da – a)

a.s.2018-2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

USR Calabria –Ufficio II, in collaborazione con l'ITT "G.Malafarina" di Soverato (CZ),

• Qualifica conseguita

**Formazione dei referenti/coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell'inclusione. Seconda annualità. Priorità 4.5 del Piano per la formazione docenti 2016-2019 c/o l'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina". Durata corso 50 ore**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.s.2018-2019 AID Associazione Italiana Dislessia</p> <p><b>Corso di formazione “Dislessia Amica – Livello Avanzato”, della durata di 50 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.a.2018-2019, data conseguimento 02.03.2019 Università I.P.S.E.F. Istituto per la promozione e lo sviluppo dell'educazione e formazione</p> <p><b>Diploma di specializzazione in “Strategie didattiche verso la Scuola delle Competenze” (3000 ore – 120 Crediti Formativi Universitari)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno-settembre 2018 USR Calabria –Ufficio II, in collaborazione con l'ITT “G.Malafarina” di Soverato (CZ),</p> <p><b>Corso di formazione “Il sistema Braille avanzato” 60 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21.05.2018. USR Calabria –Ufficio II</p> <p><b>Corso di formazione per Referenti / coordinatori d'istituto per l'inclusione scolastica - terza annualità. Titolo “Bisogni Educativi Speciali e Didattica Inclusiva”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>17.03.2018 e 21.04.2018; AID (Associazione Italiana Dislessia)</p> <p><b>Corso di formazione “Il ruolo del referente BES-DSA indicazioni e riflessioni” 25 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>05-06/09/2017 USR Calabria –Ufficio II</p> <p>Formazione dei referenti/coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell'inclusione Seconda annualità.</p> <p><b>Corso di formazione per Referenti / coordinatori d'istituto per l'inclusione scolastica - seconda annualità – 50 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre-novembre 2017 CTS Catanzaro e USR Calabria –Ufficio II</p> <p>Attività formativa in attuazione dell'avviso MIUR DD n° 1078 del 21-10-2016 "Potenziamento delle azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento"</p> <p><b>Corso “Strategie metodologiche e strumenti per l'inclusione scolastica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali” 25 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Marzo-maggio/2017 ITT Giovanni Malafarina</p> <p>Percorso formativo <b>“Modulo n.9, Crescere digitale: Web 2.0, social network e cloud computing” 65 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27-29/05/2017 IIS Ferrari di Chiaravalle Centrale</p> <p><b>Corso di formazione “Processi di inclusione: riflessioni e implicazioni pedagogiche” 6 ore</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>04/03/2017 Università I.P.S.E.F. Istituto per la promozione e lo sviluppo dell'educazione e formazione</p> <p><b>MASTER 1^ LIVELLO “Metodologie didattiche per l’integrazione degli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)” 1500 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>07/10/2016 USR Calabria e IC Casalnuovo di Catanzaro Lido</p> <p>Corso di formazione “La comunicazione aumentativa alternativa nell’autismo” 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11/04/2016 UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO</p> <p><b>Master 1^ livello “legislazione scolastica e metodologie didattiche” 1500 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>04/04/2016 MIUR USR Emilia Romagna</p> <p>Corso di formazione “Gestione della classe” 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/03/2016 Anief</p> <p>Seminario di formazione “La buona scuola e le nuove norme sulla mobilità tra organico dell'autonomia e ambiti territoriali. 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>03/03/2016 MIUR USR Emilia Romagna</p> <p><b>Corso di formazione “Bisogni e disagi negli adolescenti: approccio educativo e clinico” 8 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Febbraio-marzo/2016 Servizio sanitario regionale Emilia Romagna – AUSL di Piacenza</p> <p>Corso di formazione “Gestione della classe” 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>14/02/2011 FORCOM</p> <p><b>Diploma di perfezionamento in “scienze giuridiche e amministrative – strategie didattiche 1500 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>18/02/2009 FORCOM</p> <p><b>Corso di perfezionamento DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN INSEGNAMENTO DELLE SCIENZE GIURIDICHE 1500 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>18/07/2008 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA</p> <p><b>Master 2^ livello “Il docente ricercatore dei processi di qualità formativa” 1500 ore</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22/05/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>LAUREA in SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI VOTO 107/110</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29/06/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE polivalente per l'insegnamento su posti di sostegno nella scuola secondaria</b>

**25/07/2018**

**Superamento Concorso docenti per titoli ed esami USR della Calabria classe di concorso ADSS-G2 sostegno scuola secondaria di II grado**

14/04/2014

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lamezia Terme  
Iscrizione all'albo

**25/07/2011**

Centro di formazione D. Alighieri, Polo di servizio Universitari  
**Patente Europea del computer (ECDL) moduli 1-2-3-4-5-6-7**

**08/06/2011**

BRITISH INSTITUTES - Ente di Formazione e Certificazione di istruzione o formazione Internazionale con Autorizzazione Ministeriale  
**Certificazione Lingua Inglese livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages CEFR)**

Ottobre 2001

Concorso ordinario per titoli ed esami DD 1/4/1999 ai fini abilitativi classe di concorso A019 voto 65/80

1986 - 1991

Liceo Scientifico G. Galilei Lamezia Terme (CZ)  
**Diploma di maturità CON VOTAZIONE 53/60**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.  
Elaborazione di strategie educative comuni in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissi.

Buona capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla realizzazione dei progetti affidatimi in tempi ristretti, nei quali la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito indispensabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenze informatiche di ottimo livello sui Sistemi Operativi: Ambiente Windows Conoscenze acquisite: Tutti i principali programmi di Office Automation, gestione dei file, elaborazione dei testi in Word, foglio elettronico, database, Excel, Access, Power Point, Internet e gestione della posta elettronica, utilizzo dei programmi CMap, MindMaple, programmi uso didattico, LIM.

Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge

Lamezia Terme, 26/09/2019

Prof.ssa Melissa Chirico

