



LICEO STATALE “ T. Campanella ”
Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane- Liceo Economico Sociale - Liceo Musicale e Coreutico
via Bachelet , snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138
Cod. Meccanografico : CZPM03000C - Cod.Fiscale : 82006590796 – C/c.Postale 230888
e-mail : czpm03000c@istruzione.it - czpm03000c@pec.istruzione.it - sito web :
www.liceocampanellalamezia.edu.gov.it

Agli Studenti e alle loro Famiglie

Al Personale Docente in servizio

Alla F. S. Prof. ssa Concetta Leone

Ai Docenti coordinatori di classe

Alla Dsga e al Personale di Segreteria

E pc Al Consiglio d'Istituto

[Agli atti e al sito web](#)

Oggetto: Gestione dei casi Covid-19 e organizzazione dell'attività didattica in classe

VISTA l'ormai imminente riapertura della scuola, al fine di favorire la massima diffusione di **informazioni corrette** in merito alle **procedure di gestione dei casi Covid-19 nelle singole classi**, si ritiene opportuno fornire ulteriori indicazioni sull'ottemperanza dei nuovi protocolli alla luce della normativa vigente.

VISTE la Nota MI prot. n. 1218 del 6 novembre 2021 e la Nota tecnica “Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”;

VISTO il Decreto Legge 5 gennaio 2022 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro e nelle scuole”;

si comunica

che in presenza di un caso positivo in una classe, verranno attivate le seguenti procedure:

- La famiglia dello studente interessato o il docente di classe invia comunicazione del caso positivo tramite una mail all’indirizzo di posta elettronica della scuola czpm03000c@istruzione.it ;
- La funzione strumentale “Supporto agli studenti”, prof.ssa Concetta Leone, avvisa **il coordinatore della classe, il quale ha il compito di comunicare immediatamente** (tramite

classroom o mail istituzionale) **la registrazione del caso positivo ai docenti, agli studenti e ai rappresentanti dei genitori della classe** in questione;

- **Il caso positivo resta a casa, autorizzato ad usufruire della DDI;**
- **La scuola - nella persona del Dirigente scolastico o del referente Covid – provvede a inviare le comunicazioni sul caso positivo al Dipartimento di Prevenzione (DdP o ASP)** con i possibili contatti scolastici del caso positivo stesso: i compagni di classe e i docenti venuti in contatto entro le 48 ore precedenti, l’insorgenza dei sintomi o - nel caso di asintomatico- l’effettuazione del tampone. Viene contestualmente inviata comunicazione ai docenti interessati dell’avvenuto invio dei propri dati al DdP.

Risulta evidente che le figure della funzione strumentale “Supporto agli studenti” e del coordinatore di classe hanno la responsabilità e il preciso compito di supportare il Dirigente scolastico e il referente Covid nella gestione dei casi e promuovere il coordinamento delle misure di prevenzione fra la scuola e tutti i soggetti interessati, così come indica la norma.

Protocolli quarantene.

Si sottolinea che **con un solo caso positivo, la classe non viene messa in quarantena e la didattica continua in presenza.** Infatti, il nuovo protocollo prevede l’auto-sorveglianza con *testing* e, quindi, che:

- **sia i docenti che gli studenti individuati come contatti del caso positivo debbono effettuare un tampone (anche antigenico) il prima possibile dal momento in cui sono stati informati del caso positivo (tempo zero, T0). Se il risultato è negativo, rientrano a scuola immediatamente, senza alcuna quarantena, presentando il risultato negativo del tampone effettuato o certificazione del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta. Dopo 5 giorni, devono effettuare un altro tampone (tempo cinque, T5). Pertanto, fino ad un caso di positività nella stessa classe, è prevista l’auto- sorveglianza e l’uso in classe delle mascherine FFP2.**

Nell'eventualità di due casi positivi in una classe, si procede nel seguente modo:

- **Con due casi nella stessa classe è prevista la didattica digitale integrata per coloro che hanno concluso il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni, che sono guariti da più di 120 giorni, che non hanno avuto la dose di richiamo. Per tutti gli altri, è prevista la prosecuzione delle attività in presenza con l’auto-sorveglianza e l’utilizzo di mascherine FFP2 in classe.**

Con tre casi positivi in una classe, invece:

- **alunni e docenti, dopo aver effettuato il primo tampone anche con esito negativo, vanno in quarantena ed è prevista – soltanto in tal caso - la DAD per 10 giorni.**

In merito alle condizioni di **rientro a scuola** per i soggetti sottoposti a misure di salute pubblica, è previsto quanto segue:

- il rientro a scuola dei soggetti sottoposti a sorveglianza con *testing* può avvenire solo se questi sono in possesso di attestazione rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica in merito

all'effettuazione del tampone e all'avvenuto rilascio del relativo risultato ovvero in seguito ad una comunicazione da parte del DdP.

Nello specifico, gli studenti che sono stati positivi al Covid o contatti di un caso positivo, anche in auto-sorveglianza con testing o che hanno terminato il periodo di isolamento fiduciario/quarantena, per il rientro a scuola sono tenuti a inviare alla mail czpm03000c@istruzione.it e a presentare al docente della prima ora l'esito negativo del tampone effettuato o una certificazione del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta; il docente della prima ora consegnerà il documento al coordinatore di classe.

Per quanto concerne i connessi profili di tutela della privacy, si evidenzia che la disciplina vigente vieta la diffusione dei dati relativi alla salute. Tale divieto non è stato derogato dalla normativa d'urgenza sull'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Pertanto, le aziende sanitarie e qualsiasi altro soggetto pubblico o privato non possono diffondere, attraverso siti web o altri canali, i nominativi dei casi accertati di Covid-19 o dei soggetti sottoposti alla misura dell'isolamento per finalità di contenimento della diffusione dell'epidemia (Autorità del GDPR "Garante per la protezione dei dati personali").

Facendo, quindi, riferimento a tutte le norme in vigore e fin qui richiamate, si confida nella piena collaborazione da parte di tutti e nello scrupoloso rispetto di tutte le misure previste nella presente circolare.

Questa Dirigenza si impegna a comunicare tempestivamente al personale e alle famiglie ulteriori nuove disposizioni che dovessero venire emanate e ad adeguare, di conseguenza, i protocolli di gestione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Susanna Mustari

(* firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n° 39/93)