



LICEO STATALE "T. Campanella"

*Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale - Liceo Musicale e Coreutico*

Ai Docenti  
e p.c. Al DSGA  
A.A.T.T. Sig. Carbone Antonio e Sig. Giovanni Pandolfo  
Agli ATTI

Prot. n° 1896 del 12-3-2020

**OGGETTO: Avviso creazione Aula virtuale**

Al fine di agevolare il lavoro degli studenti e dei docenti coinvolti nella didattica a distanza attraverso l'uso di **Google Hangouts MEET**, si è deciso di assegnare un indirizzo (codice) univoco e permanente di videoconferenza ad ogni classe. Lo spirito è quello di ricreare in modo virtuale lo spazio delle aule accessibili dai docenti e dagli studenti, secondo l'orario ufficiale delle lezioni e anche oltre. Lo spazio virtuale (aula virtuale) sarà accessibile in qualsiasi momento del giorno, anche per consentire agli studenti di ritrovarsi per momenti di studio autonomo, anche al di fuori dell'orario delle lezioni. In tal modo crediamo di semplificare il lavoro sia per i docenti che per gli studenti. I primi non dovranno creare ogni volta una nuova riunione, mentre gli studenti sapranno già dove incontrarsi per fare la loro lezione prevista dall'orario scolastico. In tal modo si elimina anche il problema delle sovrapposizioni ed è facile realizzare attività in compresenza. Con tale nuova organizzazione, rispettando anche l'orario ufficiale delle lezioni, diventa più facile coordinare le azioni didattiche dei diversi docenti della classe. I docenti avranno cura di indicare sul registro elettronico i vari argomenti e/o le attività svolte nella propria ora di lezione, mentre le assenze degli studenti, sebbene non sul registro elettronico, saranno comunque annotate e rendicontate da parte dei docenti. Ovviamente tali assenze non saranno conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico.

Sebbene, nella normalità della gestione oraria in presenza, gli studenti dovrebbero svolgere 6 ore di attività didattica con i due intervalli previsti, nell'aula virtuale non sarà possibile svolgere lezioni in modalità sincrona per lo stesso numero di ore giornaliero, in attuazione all'articolo 1 della legge 123/2007 secondo cui, *per scongiurare i rischi per la salute (vista, postura e affaticamento) connessi all'attività [...] tramite videotermini, vige l'obbligo [...] di tutelare [...] con misure ad hoc e con interruzioni di un quarto d'ora ogni due ore.*

Pertanto i docenti organizzeranno le lezioni in modalità sincrona e asincrona, programmando settimanalmente gli interventi sul registro elettronico nell'area **Planning** in sintonia con le altre discipline e consentendo agli studenti il tempo per lo studio individuale necessario. Questo significa che non tutte le ore di lezione settimanali dovranno necessariamente essere utilizzate per effettuare delle lezioni frontali in videoconferenza (anche se sarebbe opportuno garantirne almeno una certa percentuale). È possibile dedicare l'ora di lezione ad attività svolte in autonomia dagli studenti o ad altre modalità didattiche liberamente scelte dai docenti. È anche il caso di notare che non tutti gli studenti hanno la possibilità di disporre

di linee dati e dispositivi elettronici performanti. Pertanto la registrazione delle assenze è solo un modo per responsabilizzare gli studenti e i genitori, ma non ha la stessa valenza di una assenza nell'aula reale.

Per quanto riguarda la **valutazione** si ricorda che questa è una componente insita nella funzione docente e rientra, quindi, nelle prerogative legate alla libertà d'insegnamento. I **criteri di valutazione**, stabiliti dal Collegio dei Docenti e indicati nel PTOF, verranno utilizzati e applicati compatibilmente al nuovo contesto di emergenza. In questa fase, è opportuno raccogliere elementi di valutazione anche se questi, per il momento, non saranno registrati sul registro elettronico, tuttavia, gli esiti della valutazione degli elaborati, dei compiti e delle ricerche prodotti dagli allievi saranno comunicati agli alunni (e alle famiglie) tramite Google Classroom. Inoltre, occorre far presente agli alunni che la mancata partecipazione alle attività didattiche a distanza, effettuata dai singoli docenti, influisce, in questa fase, sulla "valutazione implicita", cioè quella basata sulla validazione del processo formativo in merito a: restituzione della consegna entro i tempi indicati dalla stessa; interazione docente-alunno; grado di partecipazione; grado di interesse; costanza nello studio e ai processi educativi.

Il codice per accedere all'aula virtuale della propria classe verrà fornito attraverso il registro elettronico in modo tale che solo i docenti e gli alunni della classe potranno conoscerlo. Entro **venerdì 13 marzo** provvederemo a pubblicare il codice dell'aula virtuale sul registro elettronico.

I docenti che, per particolari ragioni necessitano di un proprio spazio virtuale (docenti di strumento musicale e di danza, per esempio), dovranno farne richiesta esplicita al Dirigente Scolastico all'indirizzo email: [dirigente@liceocampanellalamezia.it](mailto:dirigente@liceocampanellalamezia.it).

I docenti di sostegno e i docenti di conversazione in lingua straniera seguiranno il loro normale orario di insegnamento in compresenza nelle aule virtuali.

Ricordiamo che per entrare nell'aula virtuale della propria classe è sufficiente utilizzare il browser Google Chrome e fare clic sul link corrispondente alla propria classe **DOPO AVER FATTO L'ACCESSO CON IL PROPRIO ACCOUNT D'ISTITUTO**.

Se si desidera utilizzare un tablet o uno smartphone sarà necessario installare l'applicazione Hangouts Meet e inserire il codice dell'aula virtuale corrispondente alla propria classe.

I docenti sono pregati di comunicare queste nuove disposizioni agli studenti attraverso i corsi già attivati su Google Classroom oppure gli altri canali di comunicazione utilizzati.

D'intesa con gli studenti e rispettando le attività precedentemente programmate dagli altri docenti, i docenti delle prime ore potranno spostare la lezione nel pomeriggio dello stesso giorno o dedicarla al lavoro autonomo.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare gli assistenti tecnici Antonio Carbone e Giovanni Pandolfo ai seguenti indirizzi email: [antonio.carbone@liceocampanellalamezia.it](mailto:antonio.carbone@liceocampanellalamezia.it) e [giovanni.pandolfo@liceocampanellalamezia.it](mailto:giovanni.pandolfo@liceocampanellalamezia.it).

Grazie per la consueta collaborazione e per il senso di responsabilità che state dimostrando.

**Il Dirigente  
Giovanni Martello**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)