



www.liceocampanellalamezia.it

**LICEO STATALE
Tommaso
Campanella**
LAMEZIA TERME

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane- Liceo delle Scienze Umane con opzione economico-sociale – Liceo Musicale e Coreutico

via Cavallerizza , snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138 - Presidenza 0968.400674 - vice Presidenza 0968.26983

Cod. Meccanografico : CZPM03000C - Cod.Fiscale : 82006590796 – C/c.Postale 230888

e-mail : CZPM03000C@istruzione.it - czpm03000c@pec.istruzione.it : www.liceocampanellalamezia.it

DECR. N. 917

Lamezia Terme, 18/10/2019

OGGETTO: COSTITUZIONE Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

Ex Direttiva MIUR 27/12/2012 e della C.M. n°8 del 6/03/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 104/92, art. 15, comma 2;

Vista la Legge 8/10/2010, n. 170, “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012, strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica;

Vista la Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013 contenente indicazioni operative relativi alla direttiva ministeriale del 27-12-2012;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Visto il decreto legislativo n. 96 del 7 agosto 2019 che integra e modifica il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66

Verificato il possesso di specifiche competenze ed esperienze pregresse e acquisita la disponibilità dei componenti individuati;

DECRETA

La costituzione del G.L.I. per l'anno scolastico 2019-2020

Art.1 – Composizione

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) per l'anno scolastico 2019/2020, è così composto:

- **Dirigente Scolastico** che lo presiede o suo delegato;
- **Il Docente referente dell'Inclusione** (Maria Iacopino);
- **I Docenti referenti alunni DA** (Santa Liguori, Giuliana Pia Manfredi, Francesca Notaris, Maria Strumbo e Maria Concetta Viterbo);
- **Docenti Funzioni Strumentali:** (Olinda Suriano, Pasqualina Ruffa);
- **Docenti delle classi:** Maria Fiorentino, Maurizio Gallucci, Maria Stella Porcelli.
- **Rappresentanti dei Genitori:** nella persona della Sig.ra Rosa Cittadino.
- **Equipe multidisciplinare:** dott.ssa Scarpino Rosalina (psicologa); dott.ssa Tropea Angelina (Assistente Sociale)

- **Eventuali esperti esterni:** Prof.ssa Daniela Riommi, Presidente AID di Catanzaro.
- **Rappresentante alunni:** Giulia Luciano, Teresa Folino.

Art.2 Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale. Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (solo insegnanti) oppure dedicata.

Art.3 Competenze del GLI e del GLO (ex GLHO)

Il G.L.I. d'Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disagio e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

Coordinato dalla docente Iacopino Maria (GLI) e dalle docenti referenti alunni DA Santa Liguori, Giuliana Pia Manfredi, Francesca Notaris, Maria Strumbo e Maria Concetta Viterbo, svolgeranno le seguenti funzioni:

- Convocare e presiedere, su delega del DS le riunioni dei gruppi GLO e/o GLI e predisporre gli atti delle sedute;
- Collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattico-organizzative;
- Collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi C.d.C.;
- Individuare i criteri per l'assegnazione alunni con disabilità alle classi e i relativi docenti di sostegno;
- Collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- Definire le modalità di accoglienza per gli alunni con disabilità;
- Curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
- Curare in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico territoriale di competenza;
- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero degli alunni con disabilità, DSA, BES, tipologie dello svantaggio, classi coinvolte);
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi;
- Curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificare e aggiornare i dati relativi;
- Supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte dei singoli GL operativi sulla base delle effettive esigenze;
- Definire le Linee Guida per le attività didattiche di sostegno per gli alunni con programmazione per obiettivi minimi;
- Definire e analizzare le attività di Alternanza Scuola Lavoro anche in prospettiva di un più qualificato coinvolgimento degli studenti con disabilità, con DSA e con BES;
- Proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e ai docenti che se ne occupano;
- Elaborazione di una proposta di un Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, deliberato dal Collegio Docenti ed inviato ai competenti Uffici dell'USR;
- Promuovere corsi di formazione per docenti e famiglie sulla base di esigenza;
- Tenere i contatti con gli EE.LL. e con l'ASP e curare i rapporti col Centro Territoriale per l'Inclusione e i servizi di zona sociali e sanitari per attivare progetti di prevenzione del disagio

Art.4 Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono inoltre:

- Informare gli altri membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa
- Redigere in collaborazione con i singoli Consigli di classe il PEI in versione definitiva;
- Seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- Mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- Relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

Art.5 Competenze dei Consigli di classe con alunni con DA.

I Consigli di classe in cui si siano inseriti alunni con DA, devono:

- Informarsi sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- Informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- Discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- Definire e compilare la documentazione prevista (PEI) entro delle date stabilite;
- Effettuare la verifica del PEI, nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modifiche e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo;

Art.6 Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità, devono:

- Contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI prevedendo in particolare, nel caso di alunni con percorso differenziato, almeno ad una attività nel corso dell'anno finalizzate dall'inclusione;
- Seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;
- Segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante specializzato e ai referenti del GLI e GLO qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento o svantaggio.



Il Dirigente
Giovanni Martello