



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



www.liceocampanellalamezia.it

LICEO STATALE  
Tommaso  
Campanella  
LAMEZIA TERME

### LICEO STATALE "T. Campanella"

*Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane- Liceo delle Economico-Sociale-Liceo Musicale-  
Coreutico*

via Bachelet, snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138

Cod. Meccanografico : CZPM03000C - Cod.Fiscale : 82006590796 – C/c.Postale 230888

e-mail : [CZPM03000C@istruzione.it](mailto:CZPM03000C@istruzione.it) - sito web : [www.liceocampanellalamezia.edu.it](http://www.liceocampanellalamezia.edu.it)

### FONDO SOCIALE EUROPEO

Prot. n. 5077 A/22/d

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO RELATIVO AL PROGETTO PON FSE 2014-2020 FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. AVVISO PROT. AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI - AZIONE 10.2.5 AZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI SOTTOAZIONE 10.2.5.A COMPETENZE TRASVERSALI.**

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo finanziato
10.2.5A-FSEPON-CL-2018-187 CUP E88H17000220007	VIVIAMO GLOBAL-MENTE	€ 29.931,30

I cui moduli sono riportati nella tabella sottostante:

Sottoazione	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.5A	CIBO E' SALUTE	€ 5.011,50

10.2.5A	LA BIODIVERSITA': RISORSA E RICCHEZZA	€ 5.011,50
10.2.5A	ALLENARE LA MENTE PER NUTRIRSI MEGLIO. ESCURSIONI 'ANTICHI SENTIERI....EMOZIONI NUOVE	€ 5.011,50
10.2.5A	I LAMETINI, PER ESEMPIO ESPERIENZE DI SOLIDARIETÀ, RESPONSABILITÀ SOCIALE E CITTADINANZA ATTIVA	€ 5.011,50
10.2.5A	NON SONO RIFIUTI, SONO RISORSE	€ 5.011,50
10.2.5A	ECONOMIA ED ETICA	€ 4.873,80

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- CONSIDERATO il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856, è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio di istruzione.
- VISTO l'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 217 del 24/10/2016; Collegio dei docenti n. 246 del 12/10/2016);
- VISTA la Candidatura N. 49097 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale;
- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-23570 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-187);
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
- VISTA la nota prot. AOODGEFID\4125 del 18 aprile 2017 interventi attivabili sull'avviso 3504.
- VISTA la nota prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";



- VISTA la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA la Circolare AOODGEFID\31732 del 25 luglio 2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Verbale n. 230 del 21 Dicembre 2018, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- PREMESSO che l’obiettivo del progetto è il “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” prevede anche azioni dirette al consolidamento, all’approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per l’incarico di TUTOR, di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e di una FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Sottoazione	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.5A	CIBO E' SALUTE	€ 5.011,50
10.2.5A	LA BIODIVERSITA': RISORSA E RICCHEZZA	€ 5.011,50
10.2.5A	ALLENARE LA MENTE PER NUTRIRSI MEGLIO. ESCURSIONI 'ANTICHI SENTIERI...EMOZIONI NUOVE'	€ 5.011,50
10.2.5A	I LAMETINI, PER ESEMPIO ESPERIENZE DI SOLIDARIETÀ, RESPONSABILITÀ SOCIALE E CITTADINANZA ATTIVA	€ 5.011,50
10.2.5A	NON SONO RIFIUTI, SONO RISORSE	€ 5.011,50
10.2.5A	ECONOMIA ED ETICA	€ 4.873,80

indice il seguente:

**AVVISO**

per la selezione di **DOCENTI TUTOR, DI UN REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e di una **FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO** per il progetto in oggetto, rivolto a:

1. Personale interno in servizio presso il Liceo Statale “Tommaso Campanella” di Lamezia Terme	Destinatario di Lettera di incarico
--	-------------------------------------

**1. Descrizione Progetto e Modulo**

**Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione**

Il progetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. L’obiettivo specifico “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” prevede anche azioni dirette al consolidamento, all’approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale. Le azioni sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.

## Obiettivi formativi e descrizione dei singoli moduli

Il Progetto VIVIAMO GLOBAL-MENTE nasce dalla volontà di sensibilizzare e informare i propri studenti su argomenti di fondamentale importanza per il corretto sviluppo della persona, quali: alimentazione sana, benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport, educazione ambientale e solidarietà, responsabilità sociale e cittadinanza attiva. Le Organizzazioni nazionali e internazionali per la Salute, identificano la scuola quale istituzione capace di svolgere un ruolo determinante nella comunicazione con gli adolescenti relativa all'informazione sul valore del benessere, su stili di vita sani e sui corretti comportamenti di salute. I ragazzi, infatti, trascorrono a scuola gran parte del loro tempo e, contestualmente, gli anni delle superiori sono quelli in cui possono instaurarsi nell'adolescente comportamenti a rischio o in cui possono stabilizzarsi atteggiamenti devianti. Ciò che la scuola vede di uno studente è, però, chiaramente, solo una risultante di riflesso di valori e comportamenti familiari, abitudini che trovano fondamento nella cultura ed educazione del nucleo d'origine. Proprio questa triangolazione (famiglia-studente-scuola), in cui il giovane soggetto in evoluzione è al centro di un sistema intersecato di assi di pensiero e modelli di comportamento, fa sì che questo periodo di vita offra le maggiori opportunità di "educare al benessere e al mantenimento dello stato di salute globale", nonché alla pratica di corretti stili di vita. In una scuola che promuove benessere e salute, gli insegnanti e il contesto scolastico svolgono un ruolo chiave quali esempi e modelli di riferimento per gli studenti e le loro famiglie, rafforzando e coinvolgendo i discenti nel conseguimento di obiettivi orientati alla salute e alla sua prevenzione. Obiettivo primo del Progetto GLOBAL-MENTE è quello di condividere le difficoltà e sperimentare insieme agli esperti, ai genitori e agli insegnanti le strategie di comunicazione più efficaci per migliorare i legami sociali come principali fattori di protezione nei confronti della salute e nella prevenzione delle dipendenze.

### 2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

1. possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
2. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
3. possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
4. possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dal modulo come di seguito specificato.



Titolo Modulo	Titolo di accesso tutor	N° Ore
CIBO E' SALUTE	Docente interno	30
LA BIODIVERSITA': RISORSA E RICCHEZZA	Docente interno	30
ALLENARE LA MENTE PER NUTRIRSI MEGLIO. ESCURSIONI 'ANTICHI SENTIERI....EMOZIONI NUOVE	Docente interno	30
I LAMETINI, PER ESEMPIO ESPERIENZE DI SOLIDARIETA', RESPONSABILITA' SOCIALE E CITTADINANZA ATTIVA	Docente interno	30
NON SONO RIFIUTI, SONO RISORSE	Docente interno	30
ECONOMIA ED ETICA	Docente interno	30

Referente per la valutazione	Docente interno al Liceo Tommaso Campanella di Lamezia Terme	N° ore 53,43
------------------------------	--	--------------

Figura di supporto al gruppo	Docente interno al Liceo	N° ore 70,53 €
------------------------------	--------------------------	----------------

di coordinamento	Tommaso Campanella di Lamezia Terme	
------------------	--	--

Le attività dei moduli saranno realizzate in parte nell'anno scolastico 2018/19 e concluse entro 20/12/2019.

### 3. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 18 Giugno 2019 presso l'Ufficio protocollo del

**LICEO STATALE "T. CAMPANELLA"**

**VIA BACHELET , SNC. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)**

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate all'indirizzo e-mail [CZPM03000C@istruzione.it](mailto:CZPM03000C@istruzione.it).

La candidatura per TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte: a. Domanda di ammissione (Modello allegato 1 obbligatorio)

b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;

c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato 2);



### 4. Criteri di selezione

I criteri di selezione per le figure di TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO sono quelli approvati in Consiglio d'Istituto Verbali n. 225 del 22 Febbraio 2018, n. 230 del 21 Dicembre 2018 e Verbale n. 233 del 03 Giugno 2019.

<b>CRITERI DI SELEZIONE TUTOR- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO</b>		<i>Valutazione unitaria</i>	<i>Valutazione complessiva</i>
<b><i>Possesso di laurea specifica alla <u>tipologia di intervento</u></i></b>	<i>Laurea nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>
<b><i>Possesso di titoli specifici afferenti la <u>tipologia di intervento</u></i></b> *	<i>Master e specializzazione nel settore specifico dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>
	<i>Corso di perfezionamento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
	<i>Abilitazione nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
	<i>Vincitore di concorso nella disciplina specifica dell'intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 2 punti</i>
<b><i>Competenze informatiche</i></b>	<i>Competenze informatiche certificate</i>	<i>3 punti</i>	<i>Max 3 punti</i>
<b><i>Esperienza di docenza nel settore di <u>pertinenza e relativo alla tipologia di</u></i></b>	<i>Esperienza tutoraggio corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7 punti</i>
	<i>Partecipazione alla stesura delle linee programmatiche e delle</i>	<i>5 punti</i>	<i>Max 5 punti</i>

<b><u>intervento e in grado di portare proposte didattiche innovative</u></b>	<b>caratteristiche dell' intervento</b>		
	<i>Esperienza docenza corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 7punti</i>
	<i>Esperienza di facilitatore Referente per la valutazione</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 6 punti</i>
	<i>Docenza in corso di aggiornamento/formazione docenti di almeno 20 ore e relativo alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3 punti</i>
<b><u>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza e alla tipologia di intervento</u></b>	<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento e alla tipologia di intervento</i>	<i>1 punto</i>	<i>Max 3punti</i>

*f. ruffini*

### 5 Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;

assenza della domanda di candidatura del Curriculum Vitae o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

manca di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio.

### 7 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Tutor: retribuzione oraria Docente tutor € 30,00

Referente per la valutazione € 23,50 per un numero totale di ore pari a 53,43

Figura di supporto al gruppo coordinamento € 23,50 per un numero totale di ore pari a 70,53

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## 8 Compiti specifici

### Compiti del TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla piattaforma :
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
  - Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Provvede a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.



Resta a carico dei docenti tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

### Compiti specifici del referente della valutazione

1. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:
2. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti;
5. Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
6. Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto.

### **Compiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento**

1. Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
8. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
9. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
10. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
11. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari e Definire gli spazi da dedicare al progetto
12. Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
13. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
14. Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
15. Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
16. Dare l'avvio ai moduli
17. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
18. Chiudere il corso e generare gli attestati



### **9 Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

### **10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Martello.

### **11 Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:  
affissione all'albo del Liceo "Tommaso Campanella" di Lamezia Terme;  
notifica al personale interno via email;  
pubblicazione sul Sito [www.liceocampanellalamezia.gov.it](http://www.liceocampanellalamezia.gov.it).

Lamezia Terme 10/06/2019



F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Martello





Al Dirigente Scolastico  
Liceo statale "T Campanella"  
Lamezia Terme

Oggetto: domanda di inclusione nella graduatoria degli aspiranti ad incarico di Tutor, Referente per la valutazione o Figura di supporto al gruppo coordinamento Progetti: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-187  
VIVIAMO GLOBAL-MENTE

Il / la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Docente

di \_\_\_\_\_

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI:

Tutor nel Modulo.....

Referente per la valutazione

Figura di supporto al gruppo coordinamento

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto
- di svolgere l'eventuale incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto
- **di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma dei Fondi Strutturali.**

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritto autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- *Curriculum Vitae sottoscritto;*
- *Scheda valutazione titoli compilata e sottoscritta;*

..... li ...../...../.....

firma

Allegato 2

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Titoli posseduti		Valutazione della commissione	
CRITERI		Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
<b>Possesso di laurea</b>			
<b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento:</b> <i>Master e specializzazione nel settore specifico dell'intervento</i> <i>Corsi di perfezionamento nel settore specifico dell'intervento</i> <i>Abilitazione nella disciplina specifica dell'intervento</i> <i>Vincitore di concorso nella disciplina specifica dell'intervento</i>			
<b>Competenze informatiche Certificate ECDL</b>			
<b>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza:</b> <i>Esperienza tutoraggio corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i>  <i>Esperienza docenza corsi PON relativi alla tipologia di intervento</i> <i>Partecipazione alla stesura delle linee programmatiche e delle caratteristiche dell'intervento</i>			

<i>Esperienza di facilitatore</i>			
<i>Referente per la valutazione</i>			
<i>Docenza in corso di aggiornamento/formazione per docenti di almeno 20 ore e relativo alla tipologia di intervento</i>			
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza e alla tipologia di intervento</i>			
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			

..... li ...../...../.....

firma