

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
Liceo Tommaso Campanella
Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C



Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane- Liceo delle Scienze Umane con opzione economico-sociale – Liceo Musicale
Contrada Cavallerizza - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138 - Presidenza 0968.400674 - vice Presidenza 0968.26983
Cod. Meccanografico : CZPM03000C - Cod.Fiscale : 82006590796 – C/c.Postale 230888
e-mail : CZPM03000C@istruzione.it - czpm03000c@pec.istruzione.it : www.liceocampanellalamezia.gov.it

Liceo Linguistico

Liceo Musicale

LICEO STATALE "T.CAMPANELLA"

**Liceo Economico-Sociale
LES**

Liceo delle Scienze Umane

Lamezia Terme

PREMESSA

Il presente Regolamento di Istituto del Liceo Statale “Tommaso Campanella” di Lamezia Terme, approvato dal Collegio Docenti in data 14 settembre 2018 ed in Consiglio di Istituto in data 14 settembre 2018, recepisce lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria (D.P.R. 24.06.1998, n. 249, modificato dal D.P.R. 21.11.2007, n. 235) e – secondo le indicazioni dello Statuto stesso – ne integra i contenuti con le norme la cui formulazione è delegata alle singole Istituzioni Scolastiche e con alcune disposizioni organizzative per il buon funzionamento della Scuola. Nello Statuto, all’art. 1, la Scuola è definita «luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica» (comma 1). La Scuola è vista come «una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione Internazionale sui diritti dell’infanzia siglata a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell’ordinamento italiano» (comma 2). «La comunità scolastica – prosegue l’art. 1 dello Statuto –, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l’educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell’identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all’evoluzione delle conoscenze e all’inserimento nella vita attiva» (comma 3). Infine, afferma l’art. 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria, «la vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale». Sulla base di queste premesse, il presente Regolamento offre all’attenzione degli studenti, delle loro famiglie e di tutti i soggetti che condividono nella comunità scolastica molte ore della loro giornata, alcune regole che, insieme alla normativa vigente, concorreranno a garantire il rispetto dei diritti e a consentire l’esercizio dei doveri di ciascuno. La Scuola pubblica ha il compito di contribuire alla formazione integrale della persona e di assicurare a tutti il diritto allo studio previsto dalla Costituzione.

Il Regolamento d’Istituto mira a garantire una convivenza ordinata: la regola fondamentale è il rispetto reciproco di tutte le componenti nei loro rispettivi ruoli e funzioni, il rispetto dei beni comuni, dell’Istituzione stessa e del suo fine specifico.

Tutte le componenti scolastiche devono rispettare e far rispettare il presente Regolamento, sollecitandone la conoscenza e l’applicazione.

PARTE PRIMA

Art. 1

Accesso alla scuola. Inizio e svolgimento delle lezioni. Uscita.

1. L’inizio delle lezioni è stabilito all’avvio di ogni anno scolastico in base alle esigenze organizzative determinate dalla formulazione dell’orario delle lezioni. Al suono della campanella gli alunni si recheranno direttamente nelle rispettive aule, dove troveranno ad accoglierli i docenti, come da normativa.
2. Non è consentito agli studenti di allontanarsi temporaneamente dall’aula o sostare all’esterno dell’edificio, sulle scale di emergenza, nei corridoi e negli altri spazi del Liceo senza il permesso del D.S., di un suo collaboratore o del docente.
3. Durante la prima ora, non è consentito uscire dall’aula se non per particolari e seri motivi
4. Gli alunni, durante il cambio delle lezioni, devono restare in aula senza causare disturbo alle altre classi.
5. I trasferimenti della classe dall’aula ai laboratori e alla palestra devono avvenire in modo ordinato, sollecito e in silenzio; gli alunni sono normalmente accompagnati dal docente.
6. Durante le ore di Scienze Motorie, l’utilizzo delle palestre è consentito solo in presenza di un docente di tale disciplina.
7. E’ vietato l’accesso degli studenti nella sala docenti.
8. E’ vietato abbandonare l’edificio scolastico prima del termine delle lezioni senza apposita autorizzazione scritta del D.S. o di un suo collaboratore.
9. E’ assolutamente vietato, per tutti, fumare nei locali ed entro il recinto; chi non osserverà il divieto sarà multato, nonché sanzionato a livello disciplinare, così come prevede la normativa.
10. Durante le ore di lezione è vietato l’uso dei telefoni cellulari e di ogni altro strumento telematico di comunicazione individuale, fatto salvo quanto stabilito dal singolo docente in relazione a specifiche attività didattiche e relativamente all’utilizzo di metodologie didattiche innovative; in classe, tali apparecchi dovranno essere tenuti rigorosamente spenti. Per comunicazioni urgenti sono a disposizione le utenze telefoniche del Liceo. E’ severamente vietato l’uso non autorizzato in tutti gli ambienti del Liceo di apparecchiature idonee a realizzare riprese fotografiche e registrazioni audio-visive che possano risultare lesive della privacy o comunque offensive della dignità delle persone.
11. Gli Intervalli - ricreazione si svolgeranno dalle ore 9:50 alle ore 10:00 e dalle ore 11.50 alle ore 12:00; i collaboratori scolastici vigileranno affinché tutto si svolga regolarmente; per le consumazioni presso il punto ristoro della Scuola uno studente per classe è autorizzato a raccogliere le richieste dei compagni; durante l’intervallo gli alunni potranno uscire nei corridoi e/o recarsi nel cortile. La sorveglianza sarà effettuata dai docenti dell’ora immediatamente

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

precedente e, nei corridoi e nel cortile, dai collaboratori scolastici coadiuvati dai docenti. Si invita il personale coinvolto ad attenersi scrupolosamente alle sopra indicate disposizioni.

Art. 2

Ritardi, uscite anticipate, assenze, giustificazioni.

1. All'attività scolastica si partecipa con impegno, diligenza, regolarità, puntualità e senso di responsabilità.
2. È consentita agli studenti una deroga all'orario d'entrata di dieci minuti. Tempi superiori a quanto indicato dovranno essere motivati presso l'Ufficio Di Vicepresidenza che provvederà a rilasciare l'autorizzazione all'ammissione in classe. Il docente dell'ora di lezione ne prenderà nota sul registro di classe. L'alunno dovrà comunque esibire, il giorno successivo, una giustificazione del ritardo firmata da un genitore. Dopo cinque ritardi ingiustificati, il docente coordinatore del Consiglio di classe ne darà immediata comunicazione ai genitori dello studente. Reiterati ingressi in ritardo di questo tipo verranno, tuttavia, comunicati alle famiglie da parte del coordinatore di classe e influiranno sulla valutazione e sul voto di comportamento.
3. Sono consentite in via eccezionale entrate posticipate, previa richiesta adeguatamente motivata del genitore o dello studente, se maggiorenne.
4. Le uscite anticipate devono essere limitate e vengono concesse soltanto in casi eccezionali, previa autorizzazione del D.S. o di un suo collaboratore, soltanto in presenza di un genitore; si prevede in casi straordinari la possibilità di accettare un'apposita richiesta scritta motivata da parte dei genitori o dallo studente se maggiorenne; di norma i permessi saranno rilasciati in una fascia oraria determinata.
5. L'uscita anticipata avverrà, di regola, al termine dell'ora di lezione e sarà annotata dal docente sul registro di classe.
6. Fatto salvo casi straordinari e ben motivati, gli ingressi e le uscite fuori orario saranno tollerati nei limiti di quindici ingressi e dieci uscite in tutto l'anno scolastico. Il raggiungimento del numero consentito di entrate e di uscite è segnalato dal coordinatore del Consiglio di classe agli Uffici di Presidenza ed alle famiglie.
7. In caso di malore, lo studente dovrà subito informare il docente in classe, affinché si provveda a contattare la famiglia.
8. Eccezionali richieste di entrata o uscita fuori orario permanenti da parte di alunni che subiscono particolari disagi nel trasporto, dovranno essere presentate per iscritto in Segreteria dai genitori degli alunni o dagli alunni maggiorenni, allegando l'abbonamento ai mezzi pubblici e copia dell'orario ufficiale del servizio effettuato dall'azienda che gestisce la linea di trasporto, al fine di motivare adeguatamente le richieste.
9. Ingressi posticipati o uscite anticipate da scuola potranno essere disposti ogni qualvolta si verifichi una situazione che li renda necessari od opportuni (scioperi o assemblee del personale, anomalie nel servizio dei mezzi pubblici, eventi imprevedibili che pregiudichino l'agibilità dell'edificio, ecc.). Nel caso in cui tale situazione sia stata preannunciata, come di norma avviene, attraverso comunicazione agli alunni o attraverso il registro elettronico, detta comunicazione sarà comunque trasmessa dagli alunni medesimi alle famiglie. **Qualora la situazione si verifichi in tempi che rendano impossibile tale preavviso, l'uscita anticipata è disposta con riferimento all'apposita autorizzazione rilasciata da un genitore nella fase iniziale dell'anno scolastico.**
10. L'inosservanza da parte dello studente delle disposizioni su assenze, entrate posticipate e uscite anticipate costituiscono elemento di demerito che contribuisce alla determinazione del voto di comportamento e della valutazione complessiva.

Assenze individuali

11. Le assenze individuali, anche di un solo giorno, devono essere giustificate al docente della prima ora da un genitore servendosi dell'apposito libretto. Entro il mese di settembre tale libretto dovrà essere ritirato presso la Segreteria didattica e controfirmato da almeno un genitore.
12. Qualora lo studente ometta di presentare la giustificazione, verrà ammesso in classe con riserva; qualora l'omissione si dovesse protrarre per giorni, lo studente sarà convocato dal D.S. e ne verranno informati i genitori con comunicazione a cura del docente coordinatore di classe.
13. Le assenze per malattia superiori a cinque giorni dovranno essere giustificate mediante l'apposito libretto, presentando un certificato medico che il coordinatore consegnerà in segreteria per conservarlo nel fascicolo personale dell'alunno.

Assenze collettive

14. Le assenze collettive di gruppi di studenti ovvero di una o più classi non possono essere giustificate: sarà inviata ai genitori una comunicazione scritta o per via telematica relativa all'assenza, che dovrà essere riscontrata per iscritto da uno dei genitori e consegnata personalmente al coordinatore di classe. In casi eccezionali, il D.S. potrà decidere se gli alunni debbano essere giustificati personalmente da un genitore.

Norme di sicurezza

15. È fatto divieto agli alunni di uscire durante l'orario delle lezioni fuori dagli spazi della scuola (locali e cortile esterno). Ogni violazione di questa norma è considerata grave mancanza ai doveri di diligenza e grave violazione delle norme di sicurezza.
16. Le porte di emergenza che si affacciano sulle scale di sicurezza dovranno rimanere chiuse e le scale medesime libere.
17. Le soste negli androni delle scale saranno rigorosamente sanzionate.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

18. Gli alunni vigileranno personalmente sulle cose di loro proprietà: la Scuola non assume alcuna responsabilità per la mancanza di oggetti appartenenti agli alunni stessi, di qualsiasi tipo e valore.

Art.3

Diritti degli studenti

1. Agli studenti vengono riconosciuti i diritti enunciati nell'art. 2 dello Statuto delle studentesse e degli studenti (art. 2 D.P.R. n.249/98).
2. Gli studenti hanno diritto ad una formazione che consenta loro di conoscere, interpretare e governare la complessità del nostro tempo e di avere le migliori possibilità di inserimento nell'Università e nel mondo del lavoro.
3. Il Liceo garantisce il diritto degli studenti di conoscere la programmazione del Consiglio di classe e dei singoli docenti e di formulare proposte per la definizione degli obiettivi didattici. Inoltre, gli studenti possono avanzare proposte scritte al D.S. ed al Consiglio d'Istituto per migliorare l'offerta formativa, la dotazione e l'organizzazione del Liceo.
4. Al fine di favorire i processi di responsabilizzazione, autovalutazione ed autocorrezione, lo studente ha diritto ad una valutazione del proprio rendimento scolastico e del comportamento ispirata a criteri di trasparenza, obiettività, equità e tempestività; in relazione alle prove scritte, egli ha diritto di visionare il proprio elaborato e di conoscerne la valutazione qualora sia stato assente nel giorno in cui il docente ha reso noti i risultati alla classe.

Art.4

Doveri degli studenti

1. Gli studenti sono tenuti al rispetto dei doveri enunciati nell'art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti (art. 3 D.P.R. n.249/98).
2. Lo studente assume un comportamento serio, diligente, decoroso, rispettoso e responsabile; si presenta a scuola con il materiale didattico occorrente, mantiene in ordine gli oggetti personali, rispetta i beni altrui ed il patrimonio scolastico.
3. Gli studenti devono rispettare tassativamente tutte le disposizioni dettate per motivi di sicurezza, comportandosi diligentemente e responsabilmente in occasione delle esercitazioni e prove di evacuazione del Liceo. L'inosservanza delle norme di sicurezza, la manomissione o il danneggiamento dei dispositivi di sicurezza costituiscono grave infrazione disciplinare.

Art.5

Infrazioni disciplinari¹

1. Commette infrazione disciplinare lo studente che:
 - non mantiene un comportamento corretto e coerente rispetto alle finalità della comunità scolastica
 - non frequenta regolarmente i corsi senza giustificato motivo;
 - non assume un comportamento rispettoso nei confronti del Capo D'Istituto, dei Docenti, del personale tutto della scuola e degli altri studenti;
 - non osserva le disposizioni organizzative, di sicurezza e disciplinari;
 - non utilizza correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici;
 - arreca danno al patrimonio scolastico.

Art.6.

Sanzioni disciplinari - Principi e Criteri

1. Gli studenti sono i beneficiari di tutti i servizi offerti dalla "Scuola" e, in base ai principi di democrazia, hanno il dovere di rispettare le regole sociali stabilite assumendosi, in caso contrario, la piena responsabilità delle conseguenze derivanti.
2. Le sanzioni disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
3. Per quanto possibile, le sanzioni si ispirano al principio della riparazione del danno. La riparazione non estingue la mancanza.
4. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della personalità altrui.
5. L'allontanamento dalle lezioni può prevedere l'obbligo della frequenza. Il consiglio di classe, per un valido motivo, può sospendere condizionalmente la sanzione, che verrà scontata in caso di recidiva. Per recidiva s'intende la reiterazione della violazione dei doveri avvenuta nel corso dell'anno scolastico.

Art. 7

Sanzioni

Tenuto conto dei principi e dei criteri di cui ai commi precedenti (Art.5 e Art. 6) l'organo competente dovrà utilizzare i seguenti provvedimenti disciplinari in corrispondenza delle relative infrazioni:

¹ Art. 4 D.P.R. n.249/98

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

1. Richiamo verbale per condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione; scorrettezze non gravi verso i compagni, gli insegnanti o il personale, mancanze ai doveri di diligenza e puntualità, prima inosservanza al divieto di fumo, disturbo e/o utilizzo del cellulare durante le lezioni; in quest'ultimo caso il docente presente in aula procederà al ritiro temporaneo del cellulare che sarà riconsegnato successivamente dai collaboratori del dirigente ai genitori dello studente minorenni o all'interessato se maggiorenne;
2. Richiamo scritto per reiterate scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale, disturbo continuato durante le lezioni, mancanze plurime ai doveri di diligenza e puntualità, violazioni non gravi alle norme di sicurezza; al terzo richiamo si procede alle sanzioni di competenza del Dirigente Scolastico o suo delegato;
3. Studio individuale a scuola per 5 giorni o altra attività alternativa, ovvero allontanamento dalla scuola da uno a cinque giorni per:
 - gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale
 - disturbo continuato e reiterato durante le lezioni
 - mancanze gravi ai doveri di diligenza e puntualità
 - ingiurie ed offese ai compagni, agli insegnanti o al personale
 - offese alle convinzioni religiose di individui e gruppi
 - esaltazione e incitamento alla discriminazione razziale e culturale
 - molestie continuate nei confronti di altri.
 - uso di sostanze psicotrope all'interno dell'Istituto
4. Studio individuale a scuola per 10 giorni o altra attività formativa, ovvero allontanamento dalla scuola da sei a quindici giorni per:
 - recidiva dei comportamenti di cui alla lettera precedente
 - danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri
5. Allontanamento dalla comunità scolastica per una durata superiore a 15 giorni in presenza di fatti di rilevanza penale o in situazione di pericolo per l'incolumità delle persone. La durata della sanzione è commisurata alla gravità del reato o al permanere della situazione di pericolo.

Art.8

Disposizioni Generali

1. L'organo competente a determinare la sanzione disciplinare, deve offrire allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni dell'art.7 con altri provvedimenti comprendenti la collaborazione ai servizi interni alla scuola, attività di volontariato o altra attività, concordata con il coordinatore della classe frequentata dallo studente e con la famiglia.
2. Per infrazioni gravi che comportino l'allontanamento dalla scuola da 5 a 15 giorni, **il Consiglio di Classe stabilisce le modalità per garantire che lo studente non abbia un danno dall'interruzione temporanea degli studi. Lo studente e la famiglia hanno l'obbligo di rispettare il piano di recupero predisposto dal Consiglio di Classe.**
3. Di ogni sanzione superiore al richiamo verbale viene data comunicazione scritta alla famiglia degli studenti minorenni, all'insegnante coordinatore. Al termine dell'anno scolastico, in sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe può comunicare alla famiglia, per iscritto, un giudizio sul comportamento dell'alunno.
4. In caso di reiterate note disciplinari, il Consiglio di Classe può decidere sull'irrogazione di sanzioni di maggiore entità.

Art.9.

Organi competenti ad irrogare le Sanzioni

1. L'insegnante è competente per le sanzioni di cui ai commi 1 e 2 del precedente art. 7.
2. Il Dirigente Scolastico o suo delegato è competente per tutte le sanzioni che non prevedono l'allontanamento dalla scuola.
3. Il Consiglio di Classe decide sulle sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola per un periodo inferiore a 15 giorni.
4. Il Consiglio d'Istituto decide sulle sanzioni che comportano un allontanamento superiore a 15 giorni, ivi compresi l'allontanamento fino al termine delle lezioni o con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.
5. Gli organi competenti deliberano dopo aver preventivamente sentito, a propria discolpa, lo studente interessato, il quale può farsi assistere da uno o più testimoni, dai genitori o da insegnanti, indicati dallo stesso e disponibili ad assisterli, al momento dell'audizione. In caso di indisponibilità, l'audizione avverrà in presenza di due testimoni indicati dal Dirigente Scolastico o da chi lo sostituisce.
6. Contro le decisioni degli organi competenti è ammesso ricorso all'apposito Organo di Garanzia, secondo le forme previste dalla normativa vigente.
7. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.
8. Le procedure relative all'irrogazione della sanzione disciplinare, debbono concludersi entro 30 giorni dall'avvenuta contestazione. Superato tale limite temporale il procedimento è estinto.
9. Sono ammessi a partecipare ai Consigli di disciplina lo studente interessato, accompagnato, se minorenni, dai suoi genitori, e tutte le componenti dell'Organo Competente (per i Consigli di Classe il Dirigente Scolastico, i Docenti, i

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti; per il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico, il DSGA, e tutti i Rappresentanti eletti delle diverse componenti). Il voto relativo alle decisioni disciplinari è segreto. Non è consentita l'astensione.

10. La contestazione può avvenire anche verbalmente, per le sanzioni lievi e, in forma scritta, per quelle più gravi. La contestazione deve essere inviata dal Dirigente Scolastico.

Art.10

Procedure

1. Sanzione comma 1 art 7, richiamo verbale: il docente, davanti a testimoni, contesta allo studente la violazione del regolamento di disciplina su fatti espliciti. Lo studente espone le proprie considerazioni e giustificazioni. Il docente impartisce il richiamo verbale, annotandolo sul diario di classe. La famiglia degli studenti minorenni deve essere avvertita. Il diario di classe viene inviato immediatamente al Dirigente Scolastico, per notifica.
2. Sanzione comma 2 art. 7, richiamo scritto: stessa procedura del punto precedente, ma la motivazione deve essere scritta sul diario di classe dal Dirigente Scolastico o dal docente e la sanzione viene comunicata alla famiglia. E' ammesso ricorso all'Organo di Garanzia di Istituto, entro 15 giorni dalla comunicazione alla famiglia.
3. Sanzioni comma 3 e comma 4 art. 7: il Dirigente scolastico effettua la contestazione d'addebito che viene notificata in modo scritto all'alunno ed alla famiglia. Il Consiglio di classe si riunisce per ascoltare le giustificazioni dell'alunno e quindi emette la sanzione disciplinare. È ammesso ricorso all'Organo di Garanzia entro 15 giorni dalla notifica.
4. Sanzioni comma 5 art. 7: si riunisce il Consiglio d'Istituto con le medesime modalità del punto precedente. E' ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno entro 15 giorni dalla notifica.
5. Il ricorso non interrompe la sanzione, ma gli eventuali ulteriori effetti, se accolto.
6. La sanzione disciplinare deve specificare in maniera chiara le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa². Occorre tenere presente la funzione educativa della sanzione disciplinare, rafforzando la possibilità di recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni in attività in favore della comunità scolastica. Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, al principio di riparazione del danno.

Art.11

Organo di Garanzia

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo è composto da un docente designato dal consiglio di istituto, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori ed è presieduto dal Dirigente scolastico.

L'organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del DPR 235/07.

Si prevede la nomina di membri supplenti per la componente studenti e genitori, in caso di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore). Per quanto riguarda il funzionamento, per la validità delle deliberazioni, sarà necessario che siano presenti almeno tre dei quattro membri di cui l'Organo è composto. In caso di parità di voti prevale il voto del presidente.

Art. 12

Diritti e doveri dei docenti

I docenti hanno diritto di esercitare liberamente l'insegnamento³ in un ambiente sereno, ordinato e rispettoso dei ruoli, nel quale sia evitato ogni ingiustificato disturbo o interruzione durante l'esercizio dell'attività didattica.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi educativi, didattici e di formazione, i docenti:

- Instaurano un rapporto relazionale sereno ed autorevole con gli studenti, aperto al dialogo ed alla collaborazione, evitando valutazioni sulla persona che non abbiano una chiara finalità educativa;
- Promuovono i valori della solidarietà, della tolleranza e della coesione fra gli studenti;
- Mirano a promuovere e valorizzare le capacità dello studente, le attitudini ed il senso critico, facendogli acquisire senso di responsabilità e consapevolezza di essere titolare di diritti e di doveri;
- Adottano metodi di valutazione ispirati a criteri di trasparenza, obiettività, equità e tempestività, che favoriscano il processo di autocorrezione ed evitino ogni ingiusta disparità di trattamento⁴;
- Sottopongono a verifica periodica e sistematica nel Consiglio di classe l'efficacia degli interventi educativi e didattici rispetto agli obiettivi prefissati, al fine di apportare eventuali correzioni⁵;
- Procedono alla puntuale correzione e consegna degli elaborati scritti, offrendo un adeguato periodo di tempo per

² Art. 3 L. 241/1990

³ Art.33 Cost.; art. 1 Decr. Leg.vo n. 297/94

⁴ Art. 2 co. 4 Decr. Leg.vo n. 297/94

⁵ Art.2 D.P.R. n.294/98

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

favorire il recupero prima che venga disposta la verifica successiva;

- Utilizzano i laboratori, le aule speciali e le altre strutture didattiche del Liceo in conformità con la programmazione individuale;
- Segnalano tempestivamente il verificarsi di situazioni critiche degli studenti al D.S., che dispone l'eventuale coinvolgimento dei genitori,

I docenti hanno cura di instaurare e mantenere rapporti di collaborazione ed informazione con chi esercita la potestà genitoriale, soprattutto rispetto ad eventuali situazioni critiche;

I docenti devono instaurare un sereno e proficuo rapporto di collaborazione con gli altri colleghi rispettandone l'attività e le scelte didattiche; devono coordinarsi per evitare che vengano programmate più di una prova scritta in ciascuna classe nella stessa giornata;

Poiché l'insegnamento curricolare ha carattere prioritario, ogni altra attività integrativa, di arricchimento o di recupero deve essere programmata evitando di pregiudicare quella curricolare;

I docenti devono trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'ingresso degli studenti. Vigilano sul comportamento degli studenti anche durante le Assemblee di classe; al cambio dell'ora raggiungono la classe tempestivamente; provvedono ad accompagnare le classi durante gli spostamenti all'interno del Liceo da e per le aule speciali (laboratori, palestre, ecc.).

Art. 13

Diritti e doveri dei genitori

1. I genitori sono i primi educatori dei propri figli. Poiché l'interazione scuola-famiglia è essenziale per la crescita formativa ed il raggiungimento gli obiettivi educativi e didattici, i genitori hanno diritto di essere informati tempestivamente sulle problematiche riguardanti i propri figli, anche se maggiorenni.
2. I genitori devono collaborare attivamente con l'istituzione scolastica seguendo l'attività dei propri figli, aiutandoli e guidandoli, collaborando attivamente con i docenti per risolvere eventuali problematiche specifiche.
3. I genitori hanno il diritto-dovere di avanzare proposte scritte al D.S. ed al Consiglio d'Istituto per migliorare l'offerta formativa, la dotazione e l'organizzazione del Liceo.
4. I genitori devono segnalare tempestivamente al docente ogni tipo di difficoltà del proprio figlio in relazione alla vita ed all'attività scolastica.
5. I genitori hanno diritto di conferire in maniera riservata con i docenti secondo il calendario e le modalità degli incontri fissati dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 14

Diritti e doveri del personale A.T.A.

1. Poiché il personale A.T.A. svolge un importante ruolo di supporto organizzativo al lavoro educativo e didattico, il D.S.G.A garantisce un'organizzazione del lavoro efficiente e rispondente ai ruoli ed alle competenze del personale.
2. Il personale A.T.A. ha diritto ad essere informato tempestivamente delle attività scolastiche nelle quali è richiesto il suo intervento e ad essere consultato in ordine agli aspetti organizzativi del Liceo.
3. Il personale A.T.A. ha il dovere di offrire piena collaborazione e disponibilità alla comunità scolastica, attraverso l'organizzazione efficiente dei servizi e dell'attività scolastica, l'accoglienza, la sicurezza, la vigilanza sugli studenti e la riuscita delle iniziative promosse dal Liceo.

Art. 15

Uso degli spazi, delle aule speciali, dei laboratori, della palestra e delle attrezzature sportive, della biblioteca, dell'auditorium, delle fotocopiatrici.

1. Gli spazi esterni ed interni del Liceo, le strutture e le dotazioni sono fruibili secondo le modalità e gli orari stabiliti dal D.S. e costituiscono un patrimonio comune che va sempre rispettato, conservato e migliorato.
2. I laboratori, le aule speciali, la palestra e le attrezzature sportive sono utilizzati esclusivamente dalle classi che hanno lezione secondo l'orario curricolare; i docenti possono eventualmente prenotarli almeno due giorni prima qualora abbiano attivato progetti o percorsi di studio che ne richiedano l'uso. La presenza degli studenti in dette aule è consentita solo se accompagnati dal docente della disciplina specifica.
3. Gli studenti hanno diritto di fruire delle strutture di cui dispone il Liceo per finalità didattiche ed educative, con la presenza di almeno un docente che è responsabile della conservazione delle dotazioni.
4. L'uso dell'auditorium e delle sue dotazioni da parte di tutte le componenti scolastiche nonché l'utilizzo delle strutture in orario pomeridiano devono essere autorizzati dal D.S. previa richiesta scritta e motivata. Il Liceo deve garantire il funzionamento di tutti i servizi anche durante le attività pomeridiane.
5. Gli studenti possono fermarsi nell'Istituto dopo la fine delle lezioni e prima dell'inizio delle attività pomeridiane solo nell'atrio.
6. L'accesso nel Liceo, pomeridiano o per finalità diverse da quelle prestabilite, deve essere richiesto per iscritto al D.S., che ne valuta l'opportunità e rilascia apposita autorizzazione qualora ritenga la richiesta compatibile con le finalità educative e didattiche della scuola e con la destinazione d'uso del bene. Le iniziative promosse dal Liceo e previste dal PTOF hanno la priorità nell'utilizzo degli spazi e delle strutture.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

7. L'uso della biblioteca è disciplinato da apposito regolamento.
8. L'uso delle fotocopiatrici è consentito esclusivamente per scopi didattici; chi ne fa uso deve annotare sull'apposito registro il proprio nome, la data, il numero di copie effettuate e la destinazione delle stesse; per favorire le operazioni di copiatura da parte dell'addetto, dovrà presentare richiesta scritta, possibilmente un giorno prima, indicando il numero di copie che dovranno stamparsi.
9. Gli eventuali danneggiamenti delle strutture e delle dotazioni del Liceo dovranno essere immediatamente segnalati per iscritto dal docente o dal personale ausiliario al D.S. ed al DSGA; qualora emergano delle responsabilità, i costi della sostituzione o del ripristino del bene danneggiato saranno posti integralmente a carico del danneggiante.
10. Il Liceo non risponde di oggetti personali e materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.
11. Nei laboratori sono presenti strumenti professionali delicati e costosi; qualsiasi comportamento scorretto, rischioso o disattento non è permesso. Per questioni di sicurezza i laboratori sono dotati di un sistema di videosorveglianza.

Art. 16

Sito web

Il Liceo favorisce l'applicazione delle nuove tecnologie nei rapporti con i propri utenti e con i terzi anche attraverso il proprio sito web, sul quale vengono offerte ampie informazioni sul Liceo, sul PTOF e sulle attività svolte. I contenuti pubblicati sul sito web ufficiale del Liceo www.liceocampanellalamezia.gov.it devono essere preventivamente sottoposti all'approvazione del D.S.

Art. 17

Autonomia scolastica e risorse finanziarie

1. Il Liceo, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, ha la piena autonomia negoziale prevista dai capi II e III del D.M. n.44/2001, fatte salve le limitazioni specifiche poste da leggi e regolamenti.
2. Ai fini del conseguimento degli obiettivi indicati nel PTOF, dell'ampliamento dell'offerta formativa attraverso attività didattiche integrative, di sostegno, recupero, potenziamento ed arricchimento, ovvero per far fronte a specifiche esigenze organizzative (assicurazione, stampati, aggiornamento e modernizzazione dei laboratori, materiale didattico, ecc.), il Liceo potrà chiedere alle famiglie ed agli studenti, a copertura delle spese, un contributo economico la cui entità e ripartizione viene deliberata annualmente dal Consiglio d'Istituto.

PARTE SECONDA

Al fine di favorire una maggiore partecipazione alla vita della scuola da parte degli studenti, all'inizio dell'anno scolastico un docente del Consiglio di Classe informa gli studenti delle prime classi e gli studenti che ne facciano richiesta sulle competenze degli organi collegiali indicate dal D.P.R. n. 416 del 31.05.1974.

Art. 18

Disposizioni generali sul funzionamento degli Organi Collegiali

1. La convocazione ordinaria degli organi collegiali deve essere disposta con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data delle riunioni e deve essere effettuata con lettera circolare diretta ai singoli componenti dell'organo collegiale e mediante affissione all'albo di apposito avviso; in caso di irreperibilità dei componenti, l'affissione all'albo dell'avviso di convocazione è adempimento sufficiente per la regolare convocazione dell'organo collegiale.
2. L'avviso di convocazione deve indicare l'ordine del giorno degli argomenti da trattare nella seduta, nonché l'ora, la data ed il luogo di riunione.
3. Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto dal Segretario un verbale su apposito registro a pagine numerate che viene sottoscritto dal Presidente. Ogni consigliere ha diritto che venga trascritta integralmente nel verbale una sua specifica dichiarazione.
4. Le elezioni degli organi collegiali di durata annuale hanno luogo possibilmente nello stesso giorno ed entro il secondo mese dell'anno scolastico, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Art. 19

Competenze generali degli Organi Collegiali

Gli organi collegiali del Liceo sono (D.P.R. n.416/74, Decr. Leg.vo n.297/94):

- il Consiglio d'Istituto
 - la Giunta Esecutiva
 - il Collegio dei Docenti
 - il Consiglio di classe
1. **Il Consiglio d'Istituto**⁶ è espressione della partecipazione democratica di tutte le componenti alla vita del Liceo. Ha competenze generali per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività del Liceo, definisce i criteri di formazione delle classi, partecipa all'attività negoziale di cui all'art. 33 del D.M. n.44/01, adotta il Regolamento d'Istituto. Le sedute del Consiglio si tengono presso il Liceo in orario extrascolastico⁷.
 2. **La Giunta Esecutiva**⁷ predispone il programma annuale preventivo, le eventuali variazioni, nonché il conto consuntivo; prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio stesso.
 3. **Il Collegio dei Docenti**⁸ è composto da tutti gli insegnanti del Liceo. Ha potere deliberante in merito a programmazioni educative e didattiche, attività di sostegno ed integrative, libri di testo, scelta di sussidi didattici, aggiornamenti. Nell'adozione delle proprie deliberazioni, il Collegio tiene conto delle eventuali proposte e dei pareri espressi dai Consigli di Classe. Valuta l'andamento educativo-didattico e l'organizzazione del Liceo. Nomina le eventuali commissioni di lavoro funzionali all'attività previste nel PTOF. individua le Funzioni Strumentali per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia e designa i docenti ad esse preposti.
 4. **Il Consiglio di Classe**⁹ costituisce la sede di più stretta collaborazione delle componenti scolastiche, tramite incontri diretti tra i docenti e i rappresentanti dei genitori e degli studenti. E' costituito dai docenti di ogni singola classe, da due rappresentanti eletti dai genitori e da due rappresentanti degli studenti di ciascuna classe. Si riunisce in orario extrascolastico per agevolare ed estendere i rapporti fra docenti e genitori, avanzando proposte in ordine all'azione educativa e didattica, nonché ad iniziative di sperimentazione da sottoporre al Collegio dei Docenti. All'inizio dell'anno scolastico viene indetta un'assemblea dei genitori, presieduta dal coordinatore di classe o da un delegato del D.S., per illustrare il progetto educativo e didattico della classe e per eleggere i due rappresentanti di classe dei genitori. Nel corso dell'anno scolastico vengono convocate delle assemblee di classe per verificare in itinere l'andamento del progetto, proporre eventuali adeguamenti e valutare i risultati conseguiti.

Art.20

Coordinatore di classe

Il D.S. nomina per ogni classe un docente coordinatore che ha la funzione di:

- Coordinare le attività previste dalla programmazione di classe nonché le attività integrative;
- Mantenere i contatti con i rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti;

⁶ Art.10 Decr. Leg.vo n.297/94

⁷ Art.8 co.9 Decr.Leg.vo n. 297/94

⁸ Art. 10 Decr, Leg.vo n.297/94

⁹ Art.7 Decr. Leg.vo n.297/94

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

- Verificare periodicamente la situazione delle assenze, dei ritardi e delle giustifiche degli studenti;
- segnalare al D.S. eventuali anomalie, avvenimenti e le problematiche più significative della classe;
- contattare i genitori degli studenti che presentino situazioni critiche;

Art. 21

Convocazione del Consiglio di Classe

Il Consiglio di classe è convocato dal D.S. o su richiesta scritta e motivata di un terzo dei suoi componenti: l'ordine del giorno proposto nella richiesta deve essere riportato integralmente nella convocazione. Il Consiglio di classe si riunisce di regola una volta al mese.

Art. 22

Convocazione del Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è convocato secondo le modalità stabilite dal D.P.R. n. 416 del 31.05.1974 e dalle successive norme di applicazione.

Art. 23

Prima convocazione del Consiglio d'Istituto

1. La prima convocazione del Consiglio d'istituto, immediatamente successiva alla elezione dei relativi componenti, è disposta dal D.S.
2. Nella prima seduta il Consiglio è presieduto dal D.S. ed elegge tra i rappresentanti dei genitori, membri del Consiglio stesso, il proprio Presidente. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio. E' considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto con la maggioranza relativa dei voti, sempre che siano stati presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti è eletto il più anziano di età.
3. Il Consiglio elegge anche un vicepresidente, da votarsi tra i genitori componenti il Consiglio stesso, secondo le modalità previste per l'elezione del Presidente.
4. Nella prima seduta vengono designati i componenti della Giunta esecutiva, nonché i componenti del Consiglio di Disciplina e del Consiglio di Garanzia. Eventuali sostituzioni vengono disposte nella prima seduta utile.

Art. 24

Convocazione e funzionamento del Consiglio d'Istituto. Votazioni.

1. Il Consiglio d'Istituto è convocato dal suo Presidente in seduta ordinaria o straordinaria. In seduta ordinaria deve riunirsi di norma una volta ogni due mesi e la relativa convocazione deve comprendere non più di dieci punti di discussione. Ciascun consigliere o singoli Consigli di classe possono proporre al Presidente del Consiglio di Istituto o al D.S. degli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Può riunirsi in seduta straordinaria, su determinazione del Presidente o su domanda motivata di un terzo dei consiglieri o del D.S..
2. Unitamente alla convocazione, i Consiglieri hanno diritto di ricevere la copia dei documenti relativi agli argomenti oggetto di discussione e votazione.
3. Alle sedute possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate.
4. All'inizio della seduta il Presidente procede all'appello nominale. La riunione è valida con la presenza di Metà più uno dei componenti in carica¹⁰. Le assenze devono essere motivate e, in caso contrario, il verificarsi di tre assenze ingiustificate consecutive dà luogo alla decadenza dalla carica di consigliere¹¹.
5. Gli argomenti sottoposti all'esame del Consiglio sono trattati nella successione con cui sono iscritti all'ordine del giorno, salvo diversa decisione del Consiglio medesimo.
6. Il Presidente del Consiglio d'Istituto disciplina e modera la discussione, assicurando che i lavori procedano speditamente e proficuamente, evitando divagazioni o abusi.
7. Chiusa la discussione generale sui singoli argomenti, si procede alla deliberazione mediante voto palese o segreto. Si fa sempre ricorso alla votazione segreta nei casi in cui la deliberazione riguardi persone ovvero quando ne faccia richiesta la maggioranza dei consiglieri presenti. Per la votazione palese i consiglieri votano ad alta voce per appello nominale o per alzata di mano; per la votazione segreta i consiglieri votano su apposita scheda vidimata dal Presidente, dal Segretario e da uno dei consiglieri che funge da scrutatore. Le schede bianche si computano per determinare la maggioranza dei votanti.
8. Le proposte già discusse e deliberate non sono riproponibili entro lo stesso anno scolastico, a meno che non siano presentate con modifiche sostanziali e valide.
9. Il Consiglio può, con propria deliberazione, decidere di sentire, a titolo consultivo, gli specialisti che operano nella scuola con compiti medici e psicopedagogici, assistenziali o di orientamento, i rappresentanti dei Consigli di classe e

¹⁰ Art.37 co.2 Decr.leg.vo n.297/94

¹¹ Art-38 e 35 Decr,Leg.vo n.297/94

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

dell'assemblea dei genitori, nonché i Comitati dei genitori e degli studenti ed inoltre le sezioni sindacali di istituto. Il Consiglio può eventualmente decidere con propria deliberazione di sentire per determinati argomenti i rappresentanti di enti presenti sul territorio (enti locali, consigli di circoscrizione e di zona ecc.) e delle associazioni culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio (sindacati, associazioni professionali, associazioni dei genitori, del mondo del lavoro ecc.).

10. Il Consiglio al fine di meglio realizzare il proprio potere d'iniziativa, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 416 del 31.05.1974, può decidere di istituire nel proprio seno commissioni di lavoro per materie di particolare rilievo e importanza, aperte anche alla collaborazione di forze esterne alla scuola. Le commissioni di lavoro hanno soltanto funzione propositiva e consultiva e svolgono le proprie attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio. Per meglio adempiere ai propri compiti, esse possono sentire esperti della materia, previa indicazione del Consiglio.

Art. 25

Pubblicità degli atti

1. Di ogni seduta consiliare è redatto, a cura del Segretario, un processo verbale, che deve contenere in sintesi l'oggetto delle discussioni, le varie tesi illustrate, i nomi di coloro che hanno partecipato ai lavori e l'esito di eventuali votazioni.
2. Il processo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, deve essere depositato in Presidenza entro cinque giorni dalla seduta. Detto processo verbale deve essere letto ed approvato all'inizio della seduta del Consiglio immediatamente successiva; eventuali rettifiche possono essere apportate a richiesta degli interessati, e s'intendono accolte qualora ottengano l'approvazione della maggioranza assoluta dei presenti. Copia del verbale delle deliberazioni del Consiglio è pubblicata in apposito albo della scuola entro cinque giorni dalla seduta, a cura del D.S., e resta affissa fino alla pubblicazione successiva. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti concernenti persone fisiche, salvo contraria richiesta dell'interessato.

Art. 26

Assemblee degli studenti¹²

1. Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.
2. Su richiesta degli studenti, le assemblee studentesche possono essere di classe e di istituto.
3. L'assemblea d'istituto può articolarsi in assemblee di classe con lo stesso ordine del giorno.
4. E' consentito lo svolgimento di una assemblea di istituto al mese.
5. E' consentito lo svolgimento di una assemblea di classe al mese,
6. Le assemblee non possono essere tenute sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dell'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali.
7. Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.
8. L'assemblea di classe è richiesta con un anticipo di almeno tre giorni al D.S. dai rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli di classe.
9. L'assemblea d'istituto è richiesta con un anticipo di almeno cinque giorni al D.S. dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio d'istituto, dalla maggioranza del Comitato studentesco o su richiesta del 10% degli studenti. Unitamente alla richiesta deve essere presentato l'ordine del giorno. Alle assemblee di istituto svolte durante l'orario delle lezioni può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi culturali, scientifici, sociali ed artistici indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. L'assemblea d'istituto può darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene trasmesso al Consiglio d'Istituto.
10. A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di approfondimento culturale e artistico o per lavori di gruppo.
11. All'assemblea di classe o di istituto possono partecipare, oltre al D.S. o ad un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

Art. 27

Comitato dei genitori¹³. Comitato studentesco¹⁴

I rappresentanti degli studenti dei vari Consigli di classe rappresentano il "Comitato Studentesco" d'Istituto. Il Comitato può costituirsi annualmente, ha funzioni di coordinamento tra gli studenti e si pone come valido riferimento delle istanze dei singoli soggetti. Può esprimere pareri e formulare proposte al Consiglio d'Istituto e al Dirigente scolastico. Cura i contatti con gli organi rappresentativi degli studenti delle altre scuole del territorio. Promuove, tramite periodici incontri, la reciproca informazione, anche mediante assemblee generali degli studenti.

Al fine di favorire un opportuno coordinamento delle iniziative ed esperienze che possono essere attivate nell'ambito del Liceo, i "rappresentanti dei genitori" eletti nei consigli di classe possono formare un "Comitato dei Genitori" d'Istituto.

Il Comitato si costituisce annualmente ed ha il compito di:

¹² Artt.13-14 Decr.Leg.vo n.297/94; art.9/10 D.P.R. n.249/98

¹³ Art.15 co.2. Decr.Leg.vo n.297/94

¹⁴ Art.13 co. 4 Decr.Leg.vo n.297/94

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Tommaso Campanella

Cf 82006590796.codice meccanografico CZPM0300C

- Favorire la più ampia partecipazione dei genitori alla vita della scuola;
- Segnalare al Dirigente scolastico e al Consiglio d'Istituto le istanze aventi carattere generale;
- Promuovere, tramite periodici incontri, la diffusione delle informazioni, anche mediante assemblee generali dei genitori;
- Sottoporre al Collegio dei docenti proposte che interessino le attività didattico-educative.

Ciascun Comitato elegge al suo interno il Presidente e deve darsi un Regolamento, per il proprio funzionamento, che viene inviato in visione al Consiglio d'Istituto. Elezione del Presidente, approvazione del regolamento ed eventuali variazioni allo stesso sono oggetto prioritario di discussione nella prima riunione annuale. Alle riunioni del Comitato dei genitori è ammessa la presenza dei genitori non rappresentanti con solo facoltà di parola.

I Comitati studentesco e dei genitori forniscono i verbali delle riunioni per la pubblicità degli atti.

I rappresentanti degli studenti e dei genitori in Consiglio di Istituto sono membri di diritto rispettivamente del Comitato Studentesco e del Comitato dei Genitori.

La convocazione del Comitato avviene, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, secondo una delle seguenti procedure:

- Richiesta da parte del Presidente del Comitato;
- Raccolta di firme di un terzo dei rappresentanti di classe;
- Richiesta dei rappresentanti in Consiglio di Istituto.

La richiesta di convocazione del Comitato deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima. La risposta del Dirigente scolastico va data entro il giorno successivo. In caso di comprovata urgenza e gravità, il Comitato potrà riunirsi, sempre dietro autorizzazione del Dirigente scolastico, senza il preavviso di cui al presente comma.

Le riunioni del Comitato studentesco si svolgono, di norma, in ore non coincidenti con l'orario di lezione. In deroga a quanto sopra, saranno consentite 4 riunioni all'anno in orario scolastico.

Il diritto di assemblea dei genitori e degli studenti è regolato dal D.lgs. 297/94.

(Approvato dal Collegio Docenti del 14.09-2018 e dal Consiglio di Istituto del 14-09-2014)