



Liceo Statale Tommaso Campanella

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale - Liceo Musicale-Coreutico

via Bachelet, snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Cod. Meccanografico: CZPM03000C - Cod. Fiscale: 82006590796

tel. 0968.22047 - e-mail: CZPM03000C@istruzione.it - sito web: www.liceocampanellalamezia.edu.it

Alle studentesse e agli studenti
Ai Sigg. Genitori

LICEO STATALE - "TOMMASO CAMPANELLA"-LAMEZIA TERME Prot. 0003176 del 06/03/2022 (Uscita)
--

Al DSGA

Agli atti

Oggetto: Attivazione Sportelli Help e Sportelli di recupero per studenti con insufficienze gravi nel I quadrimestre - a.s. 2021/‘22 .

In linea con quanto contenuto nel PTOF del nostro Istituto e secondo quanto deliberato nel collegio docenti del 22 febbraio 2022, nel mese di Marzo, saranno attivati gli Sportelli di recupero e gli Sportelli Help per il recupero di insufficienze gravi, registrate in una o più discipline da parte degli studenti nello scrutinio del I quadrimestre. Si tratterà di interventi educativo-didattici di compensazione delle insufficienze evidenziate in varie discipline di studio, che si svolgeranno **in presenza e nel rispetto di tutte le norme di prevenzione e sicurezza anti-Covid previste**. Le attività proposte si inquadrano nelle varie azioni di recupero previste dalla scuola, fra cui recupero in itinere, pausa didattica, studio personale e autonomo.

Lo **Sportello Help** è un'attività di recupero e consolidamento delle competenze che prevede la presenza di docenti disponibili a dare spiegazioni su quesiti specifici riferiti ai programmi svolti o a curare esercitazioni nelle discipline di loro competenza, su richiesta degli alunni. Tale modalità organizzativa mira a responsabilizzare gli allievi nei confronti della preparazione scolastica.

Lo **sportello di recupero** è un'attività in cui gli studenti, in gruppo, possono svolgere attività di studio pomeridiano assistito da docenti. Il progetto si propone di favorire il recupero e l'acquisizione di un metodo di studio e di presentare la scuola come ambiente di crescita costruttiva.

Pertanto, **lo studente interessato dovrà** frequentare assiduamente l'attività a cui ha aderito

La famiglia dello studente interessato dovrà:

- compilare il modello allegato di partecipazione, in cui esplicitare se avvalersi o non avvalersi dei corsi attivati dalla scuola. Il modello deve essere consegnato al coordinatore di classe entro e non oltre il 10/03/2022.
- Si specifica che, nel caso in cui la famiglia non si avvalga dello sportello oppure in cui non sia stato possibile attivare un determinato sportello, e comunque in ogni caso, il recupero dovrà avvenire, oltre che grazie alle attività in itinere svolte dai docenti, attraverso uno studio personale e autonomo.

Si fa presente che gli sportelli saranno attivati sulla base delle risorse finanziarie a disposizione, della disponibilità da parte dei docenti a tenere i corsi stessi e delle domande di adesione da parte delle famiglie degli studenti.

Si specifica che sarà cura del docente della disciplina interessata consegnare il modulo di adesione agli allievi che hanno riportato una valutazione inferiore a cinque e verificare l'avvenuta consegna al coordinatore di classe. Il coordinatore consegnerà il modulo compilato in vicepresidenza all'attenzione delle prof.sse Concetta Leone e Olinda Suriano.

Seguirà CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

Gestione prenotazione sportello Help

PER GLI ALUNNI:

1. Lo studente dovrà scaricare e compilare l'apposito **modulo di prenotazione** allegato al presente documento che è disponibile nella Bacheca del Registro elettronico sul portale Argo o disponibile presso la vicepresidenza della sede centrale e nella stanza dello staff di via del Progresso.
2. Per l'attivazione degli interventi di sportello help/studio insieme il numero minimo di studenti iscritti è di **due**
3. Il modulo di prenotazione deve essere **compilato** dalle famiglie degli alunni e fatto firmare al docente individuato per l'intervento di sportello, almeno 3 giorni prima.
4. Inoltre gli studenti minorenni, che usufruiscono dello sportello help dovranno far compilare e firmare dai genitori il **modulo di autorizzazione**, presente in allegato, **che solleva la scuola dalla responsabilità tra la conclusione delle lezioni e l'avvio dell'attività richiesta** .
5. Nel caso di un impedimento urgente intervenuto successivamente all'accettazione della prenotazione, il genitore è tenuto a **giustificare l'assenza** del figlio.

PER I DOCENTI:

1. Il docente nel caso di un impedimento intervenuto successivamente all'accettazione, il docente

- avviserà tempestivamente gli alunni dell'assenza, tramite email istituzionale.
2. Il docente dovrà regolarmente compilare il Registro cartaceo che attesti il monte ore effettuato e le attività svolte e dove vengono apposte anche le firme degli alunni.
Al termine delle lezioni, entro l'8 giugno, dovrà consegnare il registro in segreteria didattica con la relativa relazione delle attività svolte.

Si allega alla presente:

- **Modello di adesione agli sportelli help e sportello di recupero.**
- **Liberatoria non adesione sportelli di recupero e sportello help**
- **Modulo di prenotazione sportello help**
- **Modulo di autorizzazione dei genitori a permanere in istituto per attività pomeridiane.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susanna Mustari

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs n.39/93